



АСОЦІАЦІЯ МІСТ УКРАЇНИ
СПІЛЬНИМИ ЗУСИЛЛЯМИ



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
У СФЕРІ МІСЦЕВОГО ЕКОНОМІЧНОГО
РОЗВИТКУ**

**РЕЛОКАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВ
ТА ПІДТРИМКА БІЗНЕСУ
ГРОМАДАМИ В УМОВАХ
ВОЄННОГО СТАНУ**

2022

ЗМІСТ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА	4
ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС	5
ЗРАЗОК ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ У ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ НА ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ	14

СКОРОЧЕННЯ:

МЕР – місцевий економічний розвиток

КМУ – Кабінет Міністрів України

Мінрегіон – Міністерство розвитку громад та територій України

ОМС – органи місцевого самоврядування

Розроблено експертами АМУ у травні 2022 року

ВСТУП

З початку повномасштабного військового вторгнення російської федерації, українським Урядом прийнято ініціативу переміщення підприємств із зони активних бойових дій в умовно безпечні регіони західної та центральної частини України з метою подальшого відновлення економіки держави.

Органи місцевого самоврядування спільно з центральною владою боронять нашу державу на усіх фронтах, в тому числі і економічному. Забезпечення функціонування локальної економіки, збереження купівельної спроможності населення шляхом сприяння створенню нових робочих місць – є важливим елементом у архітектурі майбутньої перемоги України.

В цих методичних рекомендаціях Асоціація міст України надає опис урядової програми релокації, приклади успішних практик органів місцевого самоврядування та зразок місцевої програми підтримки бізнесу на період воєнного стану.

За сприяння у підготовці методичних матеріалів та обміні практичним досвідом, висловлюємо подяку Департаменту економічної політики Львівської обласної військової адміністрації та Департаменту економіки та інвестицій Вінницької міської ради.



Ця публікація була підготовлена за підтримки Європейського Союзу і його держав-членів Німеччини, Швеції, Польщі, Данії, Естонії та Словенії. Зміст цієї публікації є виключною відповідальністю її авторів та не може жодним чином сприйматися як такий, що відображає погляди Програми «U-LEAD з Європою», уряду України, Європейського Союзу і його держав-членів Німеччини, Швеції, Польщі, Данії, Естонії та Словенії

НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

Питання релокації регламентуються такими нормативно-правовими актами:

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 305 «Про особливості роботи акціонерного товариства “Укрпошта” в умовах воєнного стану».
2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2022 р. № 246-р. «Про затвердження плану невідкладних заходів з переміщення у разі потреби виробничих потужностей суб'єктів господарювання з територій, де ведуться бойові дії та/або є загроза бойових дій, на безпечну територію».

ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС

Релокація, або **релокейт** (від англ. слова relocate, relocation – перемішувати, переміщення) – це переміщення, переїзд бізнесу / працівників з одного місця на інше в межах однієї країни або з однієї країни в іншу.

Наразі Програма релокації підприємств здійснюється Урядом за посередництва обласних військових адміністрацій та органів місцевого самоврядування. Постанова Уряду № 305 регламентує безоплатне перевезення майна вітчизняних підприємств, установ та організацій згідно з переліком, який формується Міністерством економіки України і передається до Міністерства інфраструктури України.

Фактично, з боку Уряду у програмі релокації задіяні чотири міністерства: Міністерство економіки України, Міністерство розвитку громад та територій України, Міністерство інфраструктури України та Міністерство цифрової трансформації України.

Виходячи з практики здійснення релокації підприємств, можна дійти висновку, що органи місцевого самоврядування на даному етапі мають обмеження у двох площинах.

По перше, процедура релокації бюрократично зав'язана на міністерствах та обласних військових адміністраціях, що нерідко змушує органи місцевого самоврядування шукати неформальні канали комунікації із бізнесом під час перемовин щодо релокації.

По друге, існують обмеження чинної нормативно-правової бази, що сповільнюють процес релокації та несуть загрозу знищення виробничих потужностей унаслідок бойових дій.

КОМУ ПОТРІБНА ПРОГРАМА РЕЛОКАЦІЇ

До програми може долучитися будь-яке підприємство, здійснивши повну або часткову релокацію своїх потужностей. Програма поширюється на регіони, що постраждали від бойових дій. Учасниками можуть бути не тільки великі виробництва, а й суб'єкти мікробізнесу та малі підприємства.

ОБЛАСТІ, У ЯКІ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПЕРЕМІЩЕННЯ ПІДПРИЄМСТВ

Наразі здійснюється переміщення підприємств в дев'ять регіонів: Закарпатська, Івано-Франківська, Львівська, Тернопільська, Хмельницька, Чернівецька, Вінницька, Волинська та Рівненська області.

ЯК СТАТИ УЧАСНИКОМ ПРОГРАМИ

Власники або керівники підприємств, які не можуть працювати через військові дії, але хочуть і можуть продовжувати працювати в іншому місці, можуть заповнити анкету, що містить інформацію про бізнес. У ній необхідно вказати спеціалізацію підприємства, кількість працівників, можливості виробництва, потреби у виробничому приміщенні, сировині, розміщенні співробітників, а також спосіб транспортування.

ТРИВАЛІСТЬ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВКИ НА РЕЛОКАЦІЮ

Тривалість розгляду заявки складає від 1 до 3 днів для підприємств, що мають першочергове значення для оборонного комплексу, життєдіяльності населення та підтримки економіки у воєнний час (виробники продуктів харчування, такі як хліб, питна вода, одяг тощо). Щодо інших підприємств – заявки можуть розглядатися до 5 днів.

ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ У РЕЛОКАЦІЇ

Підстав у відмові щодо переміщення не існує. Водночас, швидкість розгляду кожного конкретного кейсу залежить від багатьох факторів - першочерговість розгляду заявки, можливість демонтажу, наявність місця з необхідними умовами для заявника в територіальній громаді тощо. Усі заявки збираються в одній формі та обробляються представниками Мінекономіки, щоб визначити, чи відповідає компанія критеріям пріоритету. З усіма підприємствами, які подають заявки на евакуацію, зв'яжуться.

ТРАНСПОРТУВАННЯ

Після підтвердження заявки та уточнення всіх деталей, організаційна група разом із Міністерством економіки, відповідними військовими адміністраціями та органами місцевого самоврядування шукає місце для забезпечення потреб розгортання підприємства. Після узгодження місця розташування з компанією держава допомагає транспортувати техніку та працівників на нове місце.

Переміщення підприємств здійснюється трьома способами:

- самостійно;
- силами АТ «Укрзалізниця»;
- силами АТ «Укрпошта».

У залежності від потреб підприємства, в якості субпідрядників можуть залучатися інші перевізники.

СТАН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ РЕЛОКАЦІЇ

За інформацією Міністерства економіки України, станом на кінець квітня до реєстру подано 1171 заявку. З них: 502 заявки від малих підприємств, 306 заявок на суб'єктів мікропідприємництва, 154 заявки від середніх підприємств та 40 - від великих підприємств. Ще 169 підприємств конкретної інформації не надали.

Нагадуємо, що згідно Господарського кодексу України, підприємства поділяються наступним чином:

- а) суб'єкти мікропідприємництва ≤ 10 осіб, річний дохід ≤ 2 млн євро;
- б) малі підприємства ≤ 50 осіб, річний дохід ≤ 10 млн євро;
- в) середні підприємства – не малі та не великі;
- г) великі підприємства ≥ 250 осіб, річний дохід ≥ 2 млн євро.

За інформацією Команди підтримки реформ при Мінекономіки, галузева структура підприємств, що подали заявку на релокацію виглядає наступним чином:

1. Оптова та роздрібна торгівля, ремонт автотранспортних засобів і мотоциклів - 147 підприємств.
2. Машинобудування - 134 підприємства.
3. Текстильне виробництво, виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів - 128 підприємств.

4. Виробництво харчових продуктів, напоїв і тютюнових виробів - 118 підприємств.
5. Виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування - 111 підприємств.
6. Виробництво меблів, іншої продукції, ремонт і монтаж машин і устаткування - 89 підприємств.
7. Виготовлення виробів з деревини, паперу та поліграфічна діяльність - 69 підприємств.
8. Виробництво хімічних речовин і хімічної продукції - 48 підприємств.
9. Надання інших видів послуг - 43 підприємства.
10. Інформація та телекомунікація - 40 підприємств.

Водночас уже на середину травня за інформацією Команди підтримки реформ Мінекономіки України надійшло 1570 заявок.

Процес релокації завершено для 554 підприємств. З них 218 підприємств перевезено, але ще не працює, а 336 запрацювали на новому місці.

Отже, наразі релоковано лише близько третини підприємств, які надали заявки. Таким чином можна дійти висновку, що питання релокації найближчим часом буде надзвичайно актуальним для органів місцевого самоврядування, так як забезпечення функціонування локальної економіки відіграє важливу роль у наближенні перемоги.

ПОДАТКИ ТА РЕЄСТРАЦІЯ

Відповідно до статті 93 Цивільного кодексу України Місцезнаходженням юридичної особи є фактичне місце ведення діяльності чи розташування офісу, з якого проводиться щоденне керування діяльністю юридичної особи (переважно знаходиться керівництво) та здійснення управління і обліку.

Наразі значних проблем із перереєстрацією юридичних осіб не виникає. Зазвичай це роблять державні реєстратори, що працюють у ЦНАПах територіальних громад.

У разі релокації фізичної-особи підприємця відповідно до п. 45.1 ст. 45 ПКУ Податковою адресою платника податків – фізичної особи (ФОП) визнається місце її проживання, за яким вона береться на облік як платник податків у контролюючому органі. Таким чином необхідно змінити місце проживання релокованої особи.

Прикладом вирішення такої проблеми є реєстрація нового місця проживання ФОП (прописки у відомчих гуртожитках тощо).

У разі зміни місцезнаходження суб'єкта господарювання – платника податків сплата визначених законодавством податків і зборів після такої реєстрації здійснюється таким платником податків за місцем попередньої реєстрації до закінчення поточного бюджетного періоду.

Податок на доходи фізичних осіб.

Відповідно до статті 100 Бюджетного кодексу України, зміна обсягу надходжень податку на прибуток підприємств та податку на доходи фізичних осіб за відповідний бюджетний період, у тому числі у разі зміни місцезнаходження суб'єкта господарювання та його реєстрації як платника податків за новим місцезнаходженням, повинна бути підтверджена органами стягнення.

Таким чином при зміні місцезнаходження суб'єкта господарювання та його реєстрації за новим місцем знаходження, територіальні громади з територій яких здійснилась релокація отримають кориугвання базової/реверсної дотації на наступний бюджетний період.

Для цього необхідно подати довідку до Мінфіну за визначеною формою. Довідка передбачає наявність підписів керівників місцевих органів Державної податкової служби України та місцевих фінансових органів за попереднім місцем сплати податку та за новим місцем сплати податку.

[illegible]

У 2022 році зарахування ПДФО та ЄП для ФОП буде здійснюватись за попереднім місцем реєстрації.

ДЕРЖАВНА ПІДТРИМКА ТА КРЕДИТУВАННЯ

Наразі державна підтримка являє собою можливість виключно використання логістичного потенціалу Укрпошти та Укрзалізниці. Переміщені підприємства потребують підтримки у вигляді прямих дотацій з держбюджету з метою якомога швидшого здійснення пусконаладжувальних робіт та організації виробництва на нових територіях.

Окрема кредитна лінія для релокованих підприємств наявна лише у державному Ощадбанку. Банк розпочинає кредитування підприємств, які вимушені переміщувати свій бізнес без зміни виду діяльності з регіонів, де ведуться активні бойові дії, до іншої місцевості в Україні. Для участі в програмі підприємство повинно мати досвід ведення бізнесу не менше 2 років.

Такими позиками лише почали видаватись, але нею змогли уже скористатись підприємства з Київщини, що з початку 2022 року працюють у Рівненській області.

Водночас зазначаємо, що програма «Доступні кредити «5-7-9%», відповідно до рішення Уряду від 18 березня була розширена. Будь-який бізнес протягом дії правового режиму воєнного стану та місяць після його завершення зможе отримати кредит під 0%. Після цього ставка складатиме 5%. Також збільшено максимальну суму кредиту до 60 млн грн.

ЩО МОЖЕ ЗРОБИТИ ОРГАН МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Промоція економічного потенціалу територіальної громади - Нововолинська міська рада

ПОТЕНЦІАЛ НОВОВОЛИНСЬКА

- 50+ локацій для переміщених підприємств
- 150 виробництв-постачальників
- 30 мегават електроенергії

ВИРОБНИЧІ ПРИМІЩЕННЯ

Оренда Придбання

ПРІОРИТЕТ!

прикисно виробників, орієнтованих на експорт

ДЕТАЛЬНІ КОНСУЛЬТАЦІЇ
+380 (67) 235 32 02 Юлія Лефтер, заступник міського голови

НОВОВОЛИНСЬК – МІСТО БІЗНЕС МЕНТОРІВ

СУПРОВІД НА ВСІХ ЕТАПАХ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ ТА ПОСТ-ІНВЕСТИЦІЙНА ПІДТРИМКА:

- допомога у виборі земельної ділянки
- спрощені умови отримання земельної ділянки
- спрощені умови отримання дозволу
- юридичний супровід 24/7

ОРГАНІЗОВУЄМО БІЗНЕС-ТУРИ

ВИ ОТРИМАЄТЕ МОЖЛИВІСТЬ:

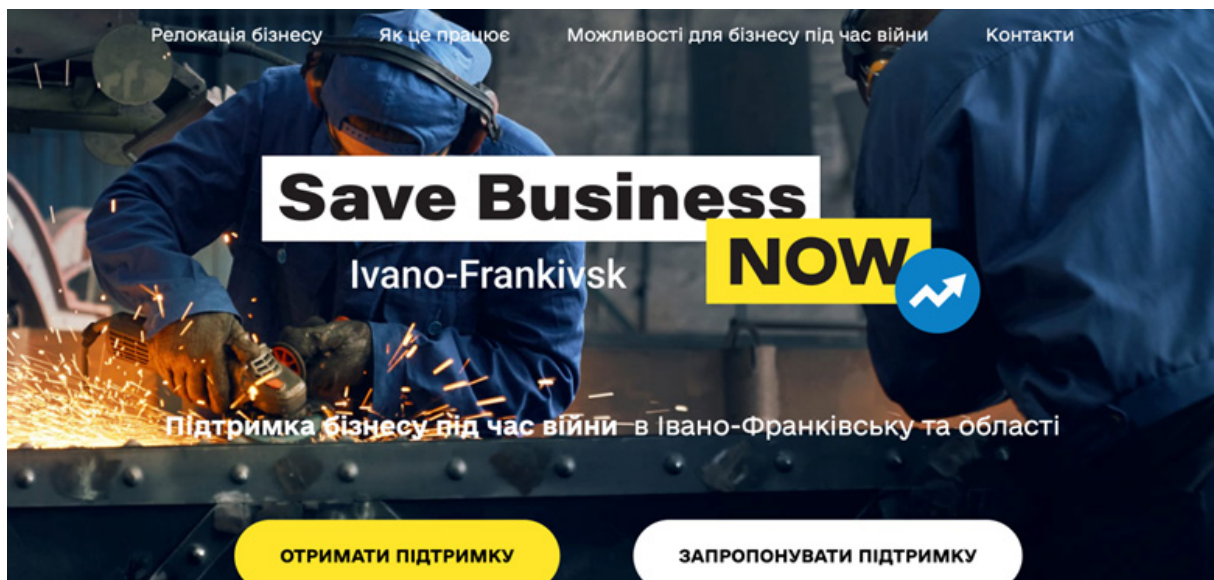
- спілкування з власниками місцевих підприємств
- відавати найбільш промислові підприємства
- оглянути найбільш інвестиційнопривабливі земельні ділянки
- особисто зустрітись з Нововолинським міським головою – Борисом Карпусом
- особисто зустрітись з представниками комунальних установ міста

РЕЄСТРАЦІЯ НА БІЗНЕС-ТУР:
Юлія Лефтер, заступник міського голови
+380 (67) 235 32 02
julia.lefter@gmail.com

Міською радою, з моменту анонсування програми релокації, було підготовлено промоційні матеріали. Не дивлячись на те, що Волинська область стала учасником програми лише 16 березня, міською радою велась активна комунікація щодо переміщення підприємств на свою територію.

Станом на кінець квітня 2022 року до міської ради надійшло понад 30 запитів. Із яких шість релокованих підприємств уже працюють у Нововолинську. Серед них Харківське підприємство «Амрок». Підприємству було надано частину приміщення міжшкільного навчально-виробничого комбінату, де відбувалися курси кравців. До роботи також було залучено місцевих фахівців та переселенців.

2. Платформа *SaveBusinessNow* - спільна ініціатива Івано-Франківської міської ради та Івано-Франківської обласної військової адміністрації



Сайт допомагає українським підприємствам з релокацією бізнесу в Івано-Франківськ та Івано-Франківську область.

Деталі за посиланням <https://www.savebusinessnow.if.ua/>

3. Залучення бізнес-асоціацій. Досвід Вінницької міської ради.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Абіфарм» перенесло свої виробничі потужності із Дніпра до Вінниці та розмістилось на Вінницькому підприємстві «Альта Профіль». Це стало можливим завдяки співпраці Департаменту економіки та інвестицій Вінницької міської ради та ГО «Вінницький бізнес клуб».

Загалом, співпраця із бізнес-асоціаціями може вирішити питання пошуку необхідних майданчиків, що є одним з найбільших викликів у процесі релокації.

Окремим питанням варто виділити - збереження аукціонів для надання релокованим підприємствам виробничих приміщень. Органи місцевого самоврядування не завжди можуть оперативно вирішувати питання забезпечення релокованих підприємств необхідними приміщеннями, до того ж участь у торгах не гарантує перемоги підприємству, що релокується.

Спрощення процедури надання в оренду комунального майна, що використовуватиметься релокованими суб'єктами господарювання, як виробничі приміщення, є необхідним кроком для пришвидшення часового періоду з моменту прийняття рішення про релокацію до запуску виробництва на новому місці.

Таким чином, АМУ наполягає на необхідності змін до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» щодо надання права органам місцевого самоврядування здійснювати надання комунального майна в оренду, виключно для потреб релокованих підприємств, без проведення аукціонів.

ПРОГРАМА ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ У ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ НА ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ

Наразі програму підтримки бізнесу в умовах воєнного стану наприкінці квітня Львівською обласною військовою адміністрацією. Водночас, окремі територіальні громади розпочали розробку своїх документів, що стосуються підтримки бізнесу та релокованих підприємств.

Наведений нижче зразок програми напрацьований на основі Програми підтримки бізнесу у Львівській області на період воєнного стану з пропозиціями Департаменту економіки та інвестицій Вінницької міської ради та коментарями Асоціації міст України.

Водночас зазначаємо, що чинною редакцією постанови від 09.06.2021 р. №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» обмежено перелік видатків, що можуть здійснюватись із бюджетів місцевого самоврядування. АМУ наполягатиме на внесенні змін до постанови для ефективної роботи місцевих програм, прийнятих на основі цих методичних рекомендацій.



ЗРАЗОК ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ У ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ НА ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ

ЗМІСТ

1. *Паспорт Програми*
2. *Загальні положення*
3. *Мета Програми*
4. *Основні завдання і заходи програми*
5. *Відповідальні виконавці Програми*
6. *Фінансування Програми*
7. *Порядок виконання Програми*
8. *Очікувані результати виконання Програми*
9. *Контроль та моніторинг за виконанням Програми*
10. *Ресурсне забезпечення Програми*
11. *Перелік завдань, заходів та показників Програми*

ПАСПОРТ

**ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ У _____ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРО-
МАДІ НА ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ**

Ініціатор розроблення Програми	Департамент економічної політики _____ міської ради
Дата, номер документа про затвердження Програми	
Розробник Програми	Департамент економічної політики _____ міської ради
Відповідальний виконавець Програми	Департамент економічної політики _____ міської ради
Учасники Програми	Підприємства, установи, організації, визначені _____ міською радою
Термін реалізації Програми	до 31 грудня 2022 року
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми тис. грн, усього, у тому числі:	На 2022 рік – _____ тис. грн
коштів місцевого бюджету, коштів інших джерел (зазначити)	На 2022 рік – _____ тис. грн

Директор департаменту економічної політики

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Програма підтримки бізнесу у _____ територіальній громаді на період воєнного стану (далі – Програма) визначає комплекс пріоритетних завдань щодо підтримки мікро-, малого та середнього бізнесу, інноваційного розвитку, збереження стратегічно важливих виробництв та робочих місць, релокації підприємств із територій України, де ведуться активні бойові дії.

1.2. Програму розроблено на основі Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 “Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану” (зі змінами).

1.3. Один суб’єкт підприємництва може отримати лише 1 раз безповоротну фінансову допомогу в межах участі тільки в одному з завдань Програми на період воєнного стану.

2. МЕТА ПРОГРАМИ

2.1. Метою Програми є забезпечення підтримки бізнесу в умовах воєнного стану, зокрема створення необхідних умов для розміщення та роботи переміщеного підприємства на територію _____ територіальної громади з інших регіонів України, підтримка експортно-орієнтованих підприємств, підтримка підприємств що виробляють соціально значущі товари та товари військового призначення.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

3.1. Відповідна мета реалізується шляхом виконання завдань Програми на період воєнного стану:

3.1.1. Надання безповоротної фінансової допомоги підприємствам, що здійснили переміщення та реєстрацію на території _____ територіальної громади;

3.1.2. Ваучерна підтримка бізнесу на маркетингові цілі та сертифікацію продукції;

3.1.3. Надання безповоротної фінансової допомоги на закупівлю обладнання підприємствам харчової, легкої, машинобудівельної промисловості;

3.1.4. Часткова компенсація орендної плати для підприємств, що здійсни-

ли переміщення на територію _____ територіальної громади.

4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

4.1. Відповідно до мети Програма реалізується через механізми реалізації завдань.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІ ВИКОНАВЦІ ПРОГРАМИ

5.1. Головним розпорядником коштів Програми є департамент економічної політики _____ територіальної громади.

5.2. Відповідальним виконавцем Програми є департамент економічної політики _____ територіальної громади.

6. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування Програми здійснюватиметься в межах виділених асигнувань з бюджету _____ територіальної громади, а також державного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7. МЕХАНІЗМ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ПРОГРАМИ



Завдання 1. Надання безповоротної фінансової допомоги підприємствам, що здійснили переміщення та реєстрацію на території _____ територіальної громади.

Виконання Завдання 1 здійснюється шляхом надання безповоротної фінансової допомоги для підтримки організації фінансово-господарської діяльності суб'єктів підприємництва (крім заробітної плати і капітальних видатків), які здійснили переміщення виробничих потужностей на територію _____ територіальної громади з інших регіонів України.

Вимоги до суб'єктів, які можуть отримати безповоротну фінансову допомогу

До департаменту може звернутися суб'єкт господарювання, який відповідає таким вимогам:

- 1) підприємство здійснило переміщення виробничих потужностей на територію _____ територіальної громади із зони активних бойових дій;
- 2) підприємство зареєструвалось у _____ територіальній громаді;

3) підприємство працює в межах видів діяльності згідно із КВЕД 2010, що підпадають під перелік усіх груп розділів 1-33 Секцій А,В,С.

Департамент економічної політики _____ міської ради надає безповоротну фінансову допомогу суб'єктам підприємницької діяльності, які відповідають вимогам Завдання 1 у сумі _____ тис. грн, якщо дане підприємство здійснило переміщення виробничих потужностей та реєстрацію на території _____ територіальної громади і додатково _____ тис. грн, якщо переміщене підприємство створило не менше 10 нових робочих місць під час воєнного стану на момент подачі заявки. Суб'єкт господарювання може отримати лише 1 раз безповоротну фінансову допомогу в межах виконання Завдання 1 Програми на період воєнного стану.

Процедура подання заявки на отримання допомоги

Відбір суб'єктів підприємництва, на яких поширюється дія Програми в частині Завдання 1, проводиться експертною комісією Департаменту економічної політики. Заявка подається за формою, визначеною в додатку 1 до Завдання 1 Програми.

Прийом заявок триває на період воєнного стану за наявності фінансового ресурсу.

Подані заявки реєструються в журналі реєстрації із зазначенням виключно порядкового номера в хронологічному порядку прийняття, та засвідчуються підписом керівника суб'єкта господарювання. Департамент економічної політики передає отримані заявки на розгляд членам експертної комісії.

Експертна комісія

Відбір і затвердження заявок проводить експертна комісія, склад якої затверджено розпорядженням _____ міського голови у складі 5 осіб.

Головою експертної комісії є директор Департаменту економічної політики _____ міської ради. Секретарем комісії є працівник Департаменту економічної політики _____ міської ради, якого призначає голова експертної комісії.

Засідання експертної комісії є правочинним за умови присутності на ньому не менш як 3 членів складу експертної комісії.

Відбір і затвердження заявок

Дату засідання експертної комісії визначає Департамент економічної політики _____ міської ради.

Експертна комісія проводить аналіз отриманих заявок на предмет відповідності вимогам Програми. За результатами засідання складається протокол засідання, який підписують члени комісії. Кількість отримувачів безповоротної фінансової допомоги обмежується обсягом фінансування по Завданню 1 Програми. Якщо сума коштів на безповоротну фінансову допомогу за поданими заявками від підприємств, які відповідають вимогам Завдання 1 Програми перевищує обсяг фінансування, тоді допомогу отримують ті суб'єкти господарювання, які першими подали документи до Департаменту економічної політики.

Надання безповоротної фінансової допомоги

Після прийняття експертною комісією рішення про надання безповоротної фінансової допомоги, воно затверджується на підставі протоколу експертної комісії рішенням виконавчого комітету _____ міської ради.

Департамент економічної політики _____ міської ради укладає договір із суб'єктом господарювання про надання безповоротної фінансової допомоги із зазначенням конкретної суми за формою, визначеною в додатку 3 до Програми.

Впродовж 3 (трьох) банківських днів від дати одержання фінансування департамент економічної політики _____ міської ради перераховує на розрахунковий рахунок суб'єкта господарювання суму безповоротної фінансової допомоги, визначену в договорі.

Звіт про використання наданої безповоротної фінансової допомоги

Суб'єкти господарювання, які отримали безповоротну фінансову допомогу в межах виконання Завдання 1 Програми, зобов'язані протягом 6 місяців з моменту її отримання подати до департаменту економічної політики _____ міської ради звіт про використання коштів за формою, визначеною в додатку 2 до Завдання 1 цієї Програми.



Завдання 2. Ваучерна підтримка бізнесу на маркетингові цілі та сертифікацію продукції.

Виконання Завдання 2 здійснюється шляхом надання маркетингових ваучерів та ваучерів на сертифікацію продукції (далі – ваучерів) – права на безповоротну фінансову допомогу для суб'єктів мікро- та малого підприємництва - юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які перебувають на різних системах оподаткування, згідно із вимогами цієї Програми.

Департамент економічної політики _____ міської ради надає безповоротну фінансову допомогу суб'єктам мікро- та малого підприємництва у розмірі:

- не більше ____ тис. грн на маркетингові ваучери;
- не більше ____ тис. грн на ваучери для сертифікації продукції.

Частка власних витрат суб'єктів господарювання на отримання послуг у рамках Завдання 2 цієї Програми повинна становити не менше 30% від суми загальних витрат.

Кожен суб'єкт господарювання впродовж періоду воєнного стану може отримати 1 (один) ваучер на відшкодування частини вартості робіт і послуг, які він оплатив будь-якій юридичній особі чи фізичній особі-підприємцю, що пройшли перекваліфікацію і можуть брати участь у Програмі.

Цілі, на які надаються ваучери

Ваучери на сертифікацію продукції

- сертифікація, що може включати отримання національних сертифікатів та проведення сертифікації в міжнародних організаціях

Маркетингові ваучери

- створення / оновлення вебсайтів, їх просування;
- розроблення бренду продукції, логотипу, дизайну упаковки;
- поширення продукції в онлайн-магазинах;
- участь у маркетингових заходах (виставки, промоційні кампанії, ярмарки, бізнес-покази або інші подібні заходи);
- проведення промоційної та маркетингової компанії.

Вимоги до суб'єктів господарювання, які можуть отримати ваучер

Для участі в конкурсі на отримання ваучерів може звернутися будь-який суб'єкт господарювання, який відповідає таким вимогам:

- 1) підпадає під визначення суб'єкта мікро- та малого підприємництва згідно з положеннями Господарського кодексу України;
- 2) працює в межах всіх видів діяльності згідно із КВЕД 2010, крім тих, які підлягають ліцензуванню;
- 3) зареєстрований на території _____ територіальної громади;
- 4) виробляє фізичний продукт (самостійно або із залученням підрядних організацій, але є власниками прав інтелектуальної власності) або надає сервіси з високою доданою вартістю.

Процедура подання документів на конкурс із отримання ваучерів

Відбір суб'єктів мікро- та малого підприємництва, на яких поширюється дія Програми у частині Завдання 2, проводиться на конкурсній основі. Для цього Департаментом економічної політики _____ міської ради проводиться конкурс з отримання ваучерів.

Прийом документів на участь у конкурсі триває на період воєнного стану за наявності фінансового ресурсу

Для участі в конкурсі будь-який суб'єкт мікро- або малого підприємництва може звернутися до будь-якої прекваліфікованої сервісної компанії для отримання комерційної пропозиції, в якій повинні бути зазначені опис та вартість робіт чи послуг сервісної компанії.

Ті суб'єкти господарювання, які отримали комерційну пропозицію від прекваліфікованої сервісної компанії, подають паперовий та електронний пакет документів до департаменту економічної політики _____ виконавчого комітету міської ради для участі в конкурсі. Подані документи реєструються в журналі реєстрації із зазначенням виключно порядкового номера в хронологічному порядку прийняття, опису вкладення (кількість сторінок, додатки тощо) та засвідчуються підписом керівника суб'єкта господарювання. Департамент економічної політики передає отримані пакети документів на конкурс від суб'єктів мікро- та малого підприємництва на розгляд членам експертної комісії.

Пакет документів на участь у конкурсі з отримання ваучерів

- 1) Проєкт розвитку бізнесу згідно з формою, визначеною в додатку 1 до Завдання 2 цієї Програми.
- 2) Комерційна пропозиція від прекваліфікованої компанії.

У разі подання неповного пакету документів, суб'єкт господарювання не допускається до рейтингового оцінювання проєктів розвитку бізнесу експертною комісією.

Експертна комісія

Відбір і затвердження заявок проводить експертна комісія, склад якої затверджено розпорядженням _____ міського голови у складі 5 осіб.

Головою експертної комісії є директор Департаменту економічної політики _____ міської ради. Секретарем комісії є працівник Департаменту економічної політики _____ міської ради, якого призначає голова експертної комісії.

Засідання експертної комісії є правочинним за умови присутності на ньому не менш як 3 членів складу експертної комісії.

Оцінювання проєктів розвитку бізнесу

Дату засідання експертної комісії визначає Департамент економічної політики _____ міської ради.

Експертна комісія проводить аналіз проєктів розвитку бізнесу на предмет економічної ефективності та відповідності вимогам Програми.

Кожен член експертної комісії оцінює подані проєкти розвитку бізнесу за формою, визначеною в додатку 2 до Завдання 2 цієї Програми.

Після закінчення процесу оцінювання проєктів розвитку бізнесу експертна комісія визначає середній арифметичний бал кожного проєкту згідно з поданими експертами формами оцінювання. Проєкт розвитку бізнесу, який набрав менше ніж 50% від максимально можливої кількості балів, не може бути визнаний переможцем у конкурсі.

Результати оцінювання щодо кожного проєкту розвитку бізнесу оприлюднюються на засіданні експертної комісії, на якому і приймається рішення про надання ваучерів тим суб'єктам господарювання, проєкти розвитку бізнесу яких набрали найбільше балів. Департамент економічної політики формує рейтинговий список усіх суб'єктів господарювання, проєкти розвитку бізнесу яких були оцінені в рамках Програми. За результатами засідання складається протокол засідання, що підписують члени комісії.

Кількість переможців у конкурсі обмежується обсягом фінансування по Завданню 2 Програми. Якщо декілька суб'єктів господарювання набрали однакову кількість балів, а обсяг фінансування не дозволяє їх усіх визнати переможцями, то переможцями є ті суб'єкти господарювання, які першими подали документи на конкурс.

Надання ваучерів

Після проведення конкурсу та визначення його результатів, Департамент економічної політики впродовж 10 робочих днів видає керівникові суб'єкта господарювання, який переміг у конкурсі, витяг з протоколу експертної комісії (ваучер) – право на відшкодування до 70% вартості робіт і послуг прекваліфікованої сервісної компанії.

Після отримання витягу з протоколу експертної комісії про результати конкурсу (ваучера), суб'єкт господарювання може укласти із прекваліфікованою сервісною компанією договір на виконання робіт чи надання

послуг відповідно до комерційних пропозицій, які були подані на конкурс, здійснити 100% оплату за виконані роботи чи надані послуги і отримати їх від перекваліфікованої сервісної компанії в повному обсязі.

Відшкодування ваучера

Упродовж 2 (двох) місяців від дня отримання витягу протоколу експертної комісії про результати конкурсу (ваучера) суб'єкт господарювання може звернутися до Департаменту економічної політики _____ міської ради із заявою для отримання відшкодування ваучера за виконані роботи та/або надані послуги сервісною компанією у розмірі до 70% їх вартості.

Разом із заявою для отримання відшкодування, суб'єкт господарювання повинен подати до Департаменту економічної політики документи, які підтверджують належне виконання робіт чи надання послуг, а саме:

1. Договір на виконання робіт чи надання послуг із сервісною компанією.
2. Документ, який підтверджує виконання договору (акт приймання-передачі виконаних робіт чи наданих послуг).
3. Документ, який підтверджує 100% здійснення оплати сервісній компанії (банківська виписка, платіжне доручення тощо).
4. Копію результатів виконання договору (якщо це можливо).

Експертна комісія не пізніше ніж через 3 (три) місяці від дня оголошення результатів конкурсу із отримання ваучерів проводить засідання для розгляду документів суб'єктів господарювання, які отримали витяги протоколу експертної комісії про результати конкурсу (ваучери).

Експертна комісія перевіряє документи на відповідність вимогам Завдання 3 цієї Програми та приймає рішення щодо можливості відшкодування до 70% вартості робіт і послуг сервісної компанії.

У випадку прийняття експертною комісією рішення про надання безповоротної фінансової допомоги, воно затверджується на підставі протоколу експертної комісії рішенням виконавчого комітету _____ міської ради.

Департамент економічної політики _____ міської ради укладає договір із суб'єктом господарювання про відшкодування (надання безповоротної фінансової допомоги) із зазначенням конкретної суми за формою, визначеною в додатку 6 до Завдання 2 цієї Програми.

Впродовж 3 (трьох) банківських днів від дати одержання фінансування

Департамент економічної політики _____ міської ради перераховує на розрахунковий рахунок суб'єкта господарювання суму відшкодування, визначену в договорі.

Комунікація отриманого ваучера

Суб'єкти господарювання зобов'язані на всіх матеріалах, розроблених за рахунок ваучера, розміщувати повідомлення такого змісту: «Цей матеріал розроблено за рахунок ваучера, отриманого у рамках Програми підтримки бізнесу _____ територіальної громади на період воєнного стану».

Оцінка ефективності впровадження ваучерної підтримки бізнесу

Оцінка ефективності ваучерної підтримки бізнесу вимірюватиметься шляхом проведення порівняльної оцінки стану компаній - отримувачів ваучерів до моменту отримання ваучерної підтримки (початковий стан) з інформацією про стан компаній через два роки після використання ваучера.

Суб'єкти господарювання, які отримали ваучер, зобов'язані в місячний термін після закінчення 2 років з моменту його отримання подати до департаменту економічної політики _____ міської ради показники фінансово-господарської діяльності за формою, визначеною в додатку 3 до Завдання 2 цієї Програми.

Прекваліфікація сервісних компаній

Вимоги до сервісної компанії, яка подає документи на прекваліфікацію

- має статус юридичної особи або фізичної особи-підприємця із реєстрацією в Україні, не має заборгованості із виплати заробітної плати та сплати податків;
- має право надавати всі або частину послуг, визначених у розділі «Цілі, на які надаються ваучери» Завдання 2 цієї Програми;
- має досвід надання відповідних експертних послуг не менше 2 років та може надати контакти мінімум 2-ох осіб, які можуть це підтвердити.

Пакет документів на прекваліфікацію сервісної компанії

- заява на прекваліфікацію сервісної компанії згідно із формою, визначеною в додатку 4 до Завдання 2 цієї Програми;
- декларація доброчесності учасника згідно із формою, визначеною в додатку 5 до Завдання 2 цієї Програми.

Експертна комісія

Відбір і затвердження заявок проводить експертна комісія, яка затверджена розпорядженням _____ міського голови у складі 5 осіб.

Головою експертної комісії є директор департаменту економічної політики _____ міської ради. Секретарем комісії є працівник департаменту економічної політики _____ міської ради, якого призначає голова експертної комісії.

Засідання експертної комісії є правочинним за умови присутності на ньому не менш як 3 членів складу експертної комісії.

Подання і розгляд документів на прекваліфікацію

Прийом документів від учасників на переקваліфікацію триває постійно. Учасники подають пакет документів до департаменту економічної політики _____ міської ради. Подані документи реєструються в журналі реєстрації із зазначенням виключно порядкового номера в хронологічному порядку прийняття, опису вкладення (кількість сторінок, додатки тощо) та засвідчуються підписом уповноваженого суб'єкта господарювання.

Розгляд документів експертною комісією відбувається не рідше одного разу на квартал. Дату засідання експертної комісії визначає Департамент економічної політики _____ міської ради.

Члени експертної комісії здійснюють розгляд отриманих документів учасників на предмет відповідності вимогам цього завдання Програми і приймають відповідне рішення на засіданні експертної комісії. Рішення про погодження / непогодження прекваліфікації для кожної окремої сервісної компанії приймається більшістю голосів членів комісії. За результатами засідання складається протокол засідання, який підписують члени комісії.

Протокол засідання експертної комісії про погодження/непогодження прекваліфікації із підписами її членів публікується на сайті _____ міської ради, сторінках у соцмережах тощо.

Підтвердження прекваліфікації

Підтвердженням прекваліфікації є наявність у списку прекваліфікованих фінансово-кредитних установ і сервісних компаній, що розміщений на сайті _____ міської ради.

Ті сервісні компанії, яким погоджено прекваліфікацію, Департамент економічної політики повинен включити до списку прекваліфікованих сервісних компаній та розмістити на вебсайті _____ міської ради.

Кожній сервісній компанії, яка подавала документи на прекваліфікацію, Департамент економічної політики впродовж 5 (п'яти) робочих днів зобов'язаний надіслати протокол засідання експертної комісії.

Список прекваліфікованих сервісних компаній

На сайті _____ міської ради повинен бути розміщений та бути постійно доступним список прекваліфікованих сервісних компаній разом із поданими ними документами.

Скасування прекваліфікації

Статус прекваліфікованої сервісної компанії може бути скасований за рішенням експертної комісії за наявності однієї із визначених умов:

- до Департаменту економічної політики _____ міської ради надійшло повідомлення від прекваліфікованої сервісної компанії про відмову від участі в Програмі. При цьому сервісна компанія повинна виконати свої зобов'язання перед суб'єктами господарювання, які діють на момент прийняття надходження такого повідомлення;
- порушення умов Програми;
- до Департаменту економічної політики надійшли 2 скарги від суб'єктів господарювання на прекваліфіковану сервісну компанію;
- якщо впродовж 3 місяців після отримання статусу прекваліфікованої сервісної компанії вона не співпрацювала із суб'єктами господарювання в рамках Програми підтримки бізнесу _____ територіальної громади на період воєнного стану.



Завдання 3. Надання безповоротної фінансової допомоги на закупівлю обладнання підприємствам харчової, легкої, машинобудівельної промисловості.

Виконання Завдання 3 здійснюється шляхом надання безповоротної фінансової допомоги для суб'єктів підприємництва на закупівлю обладнання вартістю більше 20 тис. грн. без ПДВ.

***Вимоги до суб'єктів, які можуть отримати
безповоротну фінансову допомогу***

До Департаменту може звернутися суб'єкт господарювання, який відповідає таким вимогам:

- 1) має намір купити устаткування, обладнання, інші основні засоби виробничого призначення;
- 2) має намір провести модернізацію технологічного процесу виробництва з метою зниження його собівартості;
- 3) здійснює активну господарську діяльність не перервно не менше 24 місяців;
- 4) зареєстрований на території _____ територіальної громади;
- 5) виробляє фізичний продукт (самостійно або із залученням підрядних організацій);
- 6) працює в межах видів діяльності згідно із КВЕД 2010, що підпадають під перелік усіх груп розділу 14 «Виробництво одягу», розділу 10 «Виробництво харчових продуктів», розділу 28 «Виробництво машин та устаткування»;
- 7) підприємство створило не менше 5 нових робочих місць під час воєнного стану на момент подачі заявки.

Департамент економічної політики _____ міської ради надає безповоротну фінансову допомогу суб'єктам підприємницької діяльності, які відповідають вимогам Завдання 3 у сумі не більше _____ тис. грн. Суб'єкт господарювання може отримати лише 1 раз безповоротну фінансову допомогу в межах виконання Завдання 3 Програми на період воєнного стану.

***Процедура подання заявки та комерційної
пропозиції на отримання допомоги***

Відбір суб'єктів підприємництва, на яких поширюється дія Програми в частині Завдання 3, проводиться експертною комісією Департаменту економічної політики. Заявка подається за формою, визначеною в додатку 1 до Завдання 3 Програми. До заявки необхідно додати комерційну пропозицію на постачання обладнання, яка повинна містити інформацію про постачальника, обладнання та його вартість.

Прийом заявок триває постійно за наявності фінансового ресурсу.

Подані заявки реєструються в журналі реєстрації із зазначенням виключно порядкового номера в хронологічному порядку прийняття, та засвідчуються підписом керівника суб'єкта господарювання. Департамент економічної політики передає отримані заявки на розгляд членам експертної комісії.

Експертна комісія

Відбір і затвердження заявок проводить експертна комісія, склад якої затверджено розпорядженням _____ міського голови у складі 5 осіб.

Головою експертної комісії є директор Департаменту економічної політики _____ міської ради. Секретарем комісії є працівник Департаменту економічної політики _____ міської ради, якого призначає голова експертної комісії.

Засідання експертної комісії є правочинним за умови присутності на ньому не менш як 3 членів складу експертної комісії.

Відбір і затвердження заявок

Дату засідання експертної комісії визначає Департамент економічної політики _____ міської ради.

Експертна комісія проводить аналіз отриманих заявок на предмет відповідності вимогам Програми. За результатами засідання складається протокол засідання, який підписують члени комісії. Кількість отримувачів безповоротної фінансової допомоги обмежується обсягом фінансування по Завданню 3 Програми.

Якщо сума коштів на безповоротну фінансову допомогу за поданими заявками від підприємств, які відповідають вимогам Завдання 3 Програми перевищує обсяг фінансування, тоді допомогу отримують ті суб'єкти господарювання, які першими подали документи до Департаменту економічної політики.

Надання безповоротної фінансової допомоги

У випадку прийняття експертною комісією рішення про надання безповоротної фінансової допомоги, воно затверджується на підставі протоколу експертної комісії рішенням виконавчого комітету _____ міської ради.

Департамент економічної політики _____ міської ради укладає договір із суб'єктом господарювання про надання безповоротної фінансової

допомоги із зазначенням конкретної суми за формою, визначеною в додатку 3 до Програми.

Впродовж 3 (трьох) банківських днів від дати одержання фінансування департамент економічної політики _____ міської ради перераховує на розрахунковий рахунок суб'єкта господарювання суму безповоротної фінансової допомоги, визначену в договорі.

Звіт про використання наданої безповоротної фінансової допомоги

Суб'єкти господарювання, які отримали безповоротну фінансову допомогу в межах виконання Завдання 3 Програми, зобов'язані протягом 3 місяців з моменту її отримання подати до департаменту економічної політики _____ міської ради звіт про використання коштів за формою, визначеною в додатку 2 до Завдання 3 цієї Програми.



Завдання 4. Часткова компенсація орендної плати для підприємств, що здійснили переміщення на територію _____ територіальної громади.

Виконання Завдання 4 здійснюється шляхом надання безповоротної фінансової допомоги для компенсації витрат на оренду підприємствам, які здійснили переміщення виробничих потужностей на територію _____ територіальної громади із зони активних бойових дій.

Вимоги до суб'єктів, які можуть отримати часткову компенсацію орендної плати

До департаменту може звернутися суб'єкт господарювання, який відповідає таким вимогам:

- 1) підприємство здійснило переміщення виробничих потужностей на територію _____ територіальної громади із зони активних бойових дій;
- 2) підприємство зареєструвалось у _____ територіальній громаді;
- 3) підприємство працює в межах видів діяльності згідно із КВЕД 2010, що підпадають під перелік усіх груп розділів 1-33 Секцій А,В,С.

Департамент економічної політики _____ міської ради надає безповоротну фінансову допомогу суб'єктам підприємницької діяльності, які відповідають вимогам Завдання 4 у сумі ____ тис. грн, якщо дане підприємство здійснило переміщення виробничих потужностей та реєстрацію на території _____ територіальної громади на момент подачі заявки. Суб'єкт господарювання може отримати лише 1 раз безповоротну фінан-

сову допомогу в межах виконання Завдання 4 Програми на період воєнного стану.

Орендна плата компенсується за період _____ кварталу 2022 року, але не більше ніж за один квартал, у розмірі 30% відсотків від сплаченої суми, але не більше ніж 100 грн. За один квадратний метр на площу, що не перевищує 1 га.

Процедура подання заявки на отримання компенсації

Відбір суб'єктів підприємництва, на яких поширюється дія Програми в частині Завдання 4 проводиться експертною комісією Департаменту економічної політики. Заявка подається за формою, визначеною в додатку 1 до Завдання 4 Програми. Прийом заявок триває на період воєнного стану за наявності фінансового ресурсу. Подані заявки реєструються в журналі реєстрації із зазначенням виключно порядкового номера в хронологічному порядку прийняття, та засвідчуються підписом керівника суб'єкта господарювання. Департамент економічної політики передає отримані заявки на розгляд членам експертної комісії.

Експертна комісія

Відбір і затвердження заявок проводить експертна комісія, склад якої затверджено розпорядженням _____ міського голови у складі 5 осіб.

Головою експертної комісії є директор Департаменту економічної політики _____ міської ради. Секретарем комісії є працівник Департаменту економічної політики _____ міської ради, якого призначає голова експертної комісії.

Засідання експертної комісії є правочинним за умови присутності на ньому не менш як 3 членів складу експертної комісії.

Відбір і затвердження заявок

Дату засідання експертної комісії визначає Департамент економічної політики _____ міської ради.

Експертна комісія проводить аналіз отриманих заявок на предмет відповідності вимогам Програми. За результатами засідання складається протокол засідання, який підписують члени комісії. Кількість отримувачів часткової компенсації орендної плати обмежується обсягом фінансування по Завданню 4 Програми. Якщо сума коштів на часткову компенсацію орендної плати за поданими заявками від підприємств, які відповідають

вимогам Завдання 4 Програми перевищує обсяг фінансування, тоді допомогу отримують ті суб'єкти господарювання, які першими подали документи до Департаменту економічної політики.

Часткова компенсація орендної плати

Разом із заявою для отримання компенсації, суб'єкт господарювання повинен подати до Департаменту економічної політики документи, які підтверджують належне виконання робіт чи надання послуг, а саме:

1. Копію договору оренди виробничого приміщення.
2. Документ, який підтверджує 100% здійснення оплати орендодавцю.

Департамент економічної політики _____ міської ради укладає договір із суб'єктом господарювання про часткову компенсацію орендної плати із зазначенням конкретної суми за формою, визначеною в додатку 2 до Завдання 4 цієї Програми.

Впродовж 3 (трьох) банківських днів від дати одержання фінансування департамент економічної політики _____ міської ради перераховує на розрахунковий рахунок суб'єкта господарювання суму відшкодування, визначену в договорі.

8. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

8.1. За умов стабільного фінансування реалізація заходів Програми забезпечить протягом 2022 року:

- переміщення та реєстрацію підприємств із зони активних бойових дій на території _____ територіальної громади;
- збереження і створення нових робочих місць;
- надходження податків від переміщених підприємств;
- збереження обсягів виробництва промислової продукції;
- збільшення частки галузей з високою доданою вартістю в промисловості.

8.2. Сприяння розвитку малого та середнього бізнесу.

8.3. Об'єднання фінансових ресурсів місцевого бюджету та інших джерел для підтримки бізнесу _____ територіальної громади.

9. КОНТРОЛЬ ТА МОНІТОРИНГ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

9.1. Контроль за реалізацією Програми здійснює Департамент економічної політики, який є розробником Програми і розпорядником коштів, призначених на її виконання.

9.2. Відповідальність за реалізацію Програми в частині моніторингу за станом її виконання покладається на Департамент економічної політики _____ міської ради.

9.3. Контроль за ефективним використанням коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

9.4. Відповідальність за цільове використання коштів Програми покладається на головних розпорядників коштів з урахуванням правового режиму воєнного стану.

Директор департаменту

економічної політики

_____ міської ради _____

Додаток 1 до Програми

Ресурсне забезпечення Програми підтримки бізнесу у _____ тери-
торіальній громаді на період воєнного стану

тис. грн

Обсяг коштів, необхідних на виконання Програми	Усього витрати на виконання Програми
1	2
Усього	50 000
у тому числі:	
державний бюджет	в межах бюджетних призначень
місцеві бюджети	в межах бюджетних призначень
інші джерела (у тому числі кошти міжнародної технічної допомоги)	в межах, виділених коштів міжнародної технічної допомоги

Додаток 2 до Програми

Перелік завдань Програми підтримки бізнесу у _____ територіальній
громаді на період воєнного стану

№з/п	Назва завдання	Усього витрати на виконання завдання, тис. грн
1	Надання безповоротної фінансової допомоги підприємствам, що здійснили переміщення та реєстрацію на території _____ територіальної громади	_____
2	Ваучерна підтримка бізнесу на маркетингові цілі та сертифікацію продукції	_____
3	Надання безповоротної фінансової допомоги на закупівлю обладнання підприємствам харчової, легкої, машинобудівельної промисловості	_____

Додаток 3 до Програми

ДОГОВІР

**про надання безповоротної фінансової допомоги на виконання
Програми підтримки бізнесу _____ у територіальній громаді на
період воєнного стану**

м. _____+ _____ 2022 року

Департамент економічної політики _____ міської ради, в особі _____, який діє на підставі Положення про Департамент економічної політики _____ міської ради, _____, що іменується далі – Головний розпорядник бюджетних коштів, з однієї Сторони, та _____, що став переможцем та іменується далі – Отримувач, які в подальшому разом іменуються «Сторонами», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Головний розпорядник бюджетних коштів, на підставі рішення Експертної комісії (протокол від _____ № ____) та рішення виконавчого комітету _____ міської ради від _____ № _____, зобов'язується надати безповоротну фінансову допомогу Отримувачу.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Головний розпорядник бюджетних коштів зобов'язується перерахувати на поточний рахунок Отримувача безповоротну фінансову допомогу відповідно до розділу 5 цього Договору в сумі _____ грн _____ копійок.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Виконавець несе повну відповідальність перед Головним розпорядником коштів за всі наслідки надання недостовірної, неправильної інформації про свої банківські реквізити.

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Усі суперечки та непорозуміння, які можуть виникнути через Договір або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а в разі потреби – в судовому порядку.

4.2. Договір діє до ____ 20 року (не пізніше ніж до 20 грудня поточного року), але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

4.3. Договір може бути розірвано або припинено його дію за згодою Сторін чи з інших підстав, визначених законодавством.

4.4. Договір складений у двох примірниках, по одному примірникові для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Головний розпорядник коштів:

Головний розпорядник коштів:

Департамент економічної політики

_____ міської ради

р/р _____

МФО _____

ЄДРПОУ 38557560

_____ 20 року

М.П.

Отримувач:

Адреса: _____

р/р _____

МФО _____

ЄДРПОУ _____

_____ 20 року

М.П.

Додаток 1 до Завдання 1

Заявка

для отримання безповоротної фінансової допомоги підприємству, що здійснило переміщення та реєстрацію на території _____ територіальної громади

Назва організації	
Організаційно-правова форма	
Код ЄДРПОУ	
Види діяльності згідно із КВЕД 2010	
Адреса організації	
Телефон організації	
Електронна пошта організації	
Прізвище, ім'я контактної особи	
Посада контактної особи	
Телефон контактної особи	
Електронна пошта контактної особи	
Дата та місце державної реєстрації юридичної / фізичної особи	
Переміщення виробничих потужностей було здійснено з	
Фактичне місцезнаходження переміщених виробничих потужностей	
Сума сплачених податків за 2021 рік	
Кількість офіційно працевлаштованих працівників станом на 23.02.2022 року	
Кількість офіційно працевлаштованих працівників на момент подачі заявки	
Кількість створених нових робочих місць під час воєнного стану	
Види продукції, що виробляються	
Види діяльності згідно із КВЕД 2010	
Цілі на які буде використана безповоротна фінансова допомога	

Зазначеною заявкою підтверджуємо відповідність нашого підприємства критеріям, визначених умовам Завдання 1. Програми

Зобов'язуємось у випадку отримання безповоротної фінансової допомоги надати Департаменту економічної політики звіт про використання наданих коштів.

Дата

Підпис

Додаток 2 до Завдання 1

Звіт

про використання наданої безповоротної фінансової допомоги підприємством, що здійснило переміщення та реєстрацію на території _____ територіальної громади.

Назва організації	
Організаційно-правова форма	
Код ЄДРПОУ	
Дата отримання безповоротної фінансової допомоги	
Цілі на які була використана безповоротна фінансова допомога	
Вплив наданої безповоротної допомоги на комерційний результат (збільшення обсягів виробництва, продажів, зростання експорту, виведення на ринок нових видів продукції, тощо)	

Дата

Підпис

Додаток 1 до Завдання 2

Форма проєкту розвитку бізнесу для отримання ваучера

Назва організації	
Організаційно-правова форма	
Код ЄДРПОУ	
Види діяльності згідно із КВЕД 2010	
Адреса організації	
Телефон організації	
Електронна пошта організації	
Прізвище, ім'я контактної особи	
Посада контактної особи	
Телефон контактної особи	
Електронна пошта контактної особи	

1. Показники фінансово-господарської діяльності за останні 2 роки

Показник	Передостанній рік	Попередній рік
Види продукції або послуг організації		
Річний дохід, грн		
Нематеріальні активи – патенти, торгові марки, бренди, авторські права тощо (сума на балансі)		
Обсяг експорту, грн		

2. Опис та вартість послуг, які будуть відшкодовані за рахунок ваучера – максимально 500 слів.

Важливо: повинна бути вказана сума ваучера, який очікується отримати за рахунок коштів Програми, та сума, яка буде сплачена суб'єктом мікро- або малого підприємництва.

3. Вплив результатів реалізації проєкту на підвищення капіталізації бізнесу (створення інтелектуальної власності, залучення інвестицій тощо) – максимально 200 слів.

4. Вплив результатів реалізації проєкту на комерційний результат (збільшення обсягів продажів, зростання експорту, виведення на ринок нових продукції або послуг) – максимально 200 слів.

5. Новизна проєкту – максимально 200 слів.

6. Затребуваність ваучера – максимально 200 слів.

Форма оцінювання проєкту розвитку бізнесу

Номер проєкту розвитку бізнесу	Прізвище, ім'я експерта
Критерії	Сума балів (максимум 5 балів, крок оцінювання 1 бал)
Вплив результатів реалізації проєкту на підвищення капіталізації бізнесу (створення інтелектуальної власності, залучення інвестицій, тощо)	
Вплив результатів реалізації проєкту на комерційний результат (збільшення обсягів продажів, зростання експорту, виведення на ринок нових продукції або послуг)	
Новизна проєкту (наскільки проєкт є новим для компанії)	
Затребуваність ваучера (необхідність підтримки для реалізації проєкту)	
Загальна кількість балів	
Прізвище, ім'я, по батькові експерта	
Підпис експерта	
Коментар експерта	

Шкала оцінювання

0 балів – відсутня інформація щодо впливу на даний критерій

1 бал – інформацію щодо впливу на даний критерій подано неповно та непереконливо для оцінювання

2 бали – слабкі сторони даного критерію видимі більше, ніж сильні

3 бали – інформація щодо проєкту частково відповідає критерію оцінювання

4 бали – інформація щодо проєкту має чіткі риси, які вказують на те, що проєкт відповідає даному критерію

5 балів – інформація щодо проєкту є досконалою відповідно до даного критерію

Додаток 3 до Завдання 2

Форма подання показників фінансово-господарської діяльності

Показник	1 рік після отримання ваучера	2 рік після отримання ваучера
Річний дохід, грн		
Обсяг експорту, грн		
Нові види продукції або послуг		

Додаток 4 до Завдання 2

Заява на прекваліфікацію сервісної компанії

1. Контактна інформація.

Назва компанії	
Організаційно-правова форма	
Код ЄДРПОУ	
Види діяльності згідно із КВЕД 2010	
Типи ваучерів (необхідне залишити)	– Маркетингові ваучери – Ваучери на сертифікацію продукції
Опис послуг компанії – максимально 200 слів	
Адреса компанії	
Телефон компанії	
Електронна пошта компанії	
Прізвище, ім'я контактної особи	
Посада контактної особи	
Телефон контактної особи	
Електронна пошта контактної особи	

2. Види послуг компанії, які можуть надаватися за рахунок маркетингових ваучерів та ваучерів на сертифікацію – максимально 200 слів.

3. Досвід надання експертних послуг за останні 2 роки – не менше 2 прикладів.

Назва клієнта	Надані послуги – максимально 100 слів	Термін виконання	Контактна особа клієнта (ім'я, прізвище та посада)	Контакти (телефон та електронна пошта)

Дата

Підпис

Додаток 5 до Завдання 2

Декларація доброчесності учасника

Назва компанії у зв'язку із поданням документів на прекваліфікацію для участі в Програмі підтримки бізнесу у _____ територіальній громаді на період воєнного стану частині реалізації «Завдання 2. «Ваучерна підтримка бізнесу на маркетингові цілі та сертифікацію продукції» засвідчує, що:

- не надаватиме послуги суб'єктам малого підприємництва, якщо будь-який із працівників, відповідальний за прийняття рішень у назва компанії, перебуває в родинних стосунках чи юридичних відносинах із працівниками, відповідальними за прийняття рішень у суб'єкта малого підприємництва, який отримав ваучер.

Назва компанії усвідомлює, що вся надана інформація може бути перевірена і в разі виявлення фактів, що підтверджують її невідповідність, експертна комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про скасування перекваліфікації із заборonoю впродовж 2 років брати участь у Програмі підтримки бізнесу _____у територіальній громаді на період воєнного стану .

Ознайомлені з усією інформацією, яка стосується участі в конкурсі, і надаємо згоду на обробку персональних даних відповідно до законодавства.

Дата

Підпис

Додаток 6 до Завдання 2

ДОГОВІР

**про надання безповоротної фінансової допомоги на виконання
Програми підтримки бізнесу на період військового стану у _____
територіальній громаді**

м. _____ 20 _____ року

Департамент економічної політики _____ міської ради, в особі _____, який діє на підставі Положення про департамент економічної політики _____ міської ради, _____, що іменується далі – Головний розпорядник бюджетних коштів, з однієї Сторони, та _____, що став переможцем та іменується далі – Отримувач, які в подальшому разом іменуються «Сторонами», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавцем реалізовано проєкт розвитку бізнесу, а Головний розпорядник бюджетних коштів, на підставі рішення Експертної комісії (протокол № ____ від _____), зобов'язується надати безповоротну фінансову допомогу для відшкодування ____ грн вартості робіт і послуг, передбачених проєктом розвитку бізнесу.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Головний розпорядник бюджетних коштів зобов'язується перерахувати на поточний рахунок Виконавця безповоротну фінансову допомогу відповідно до розділу 5 цього Договору в сумі _____ грн _____ копійок.

2.2. Виконавець зобов'язується в місячний термін після завершення 2 років з моменту надання безповоротної фінансової допомоги надати Головному розпорядникові бюджетних коштів показники фінансово-господарської діяльності за формою, визначеною в Додатку 3 до Завдання 2 Програми підтримки бізнесу на період військового стану у _____ територіальній громаді.

2.3. Виконавець зобов'язується надати Головному розпорядникові бюджетних коштів копію документів, які підтверджують здійснення оплати

на реалізацію проєкту розвитку бізнесу в рамках Програми підтримки бізнесу на період військового стану у _____ територіальній громаді. (банківська виписка, платіжне доручення тощо).

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Виконавець несе повну відповідальність перед Головним розпорядником коштів за всі наслідки надання недостовірної, неправильної інформації про свої банківські реквізити.

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Усі суперечки та непорозуміння, які можуть виникнути через Договір або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а в разі потреби – в судовому порядку.

4.2. Договір діє до ____ 20 ____ року (не пізніше ніж до 20 грудня поточного року), але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

4.3. Договір може бути розірвано або припинено його дію за згодою Сторін чи з інших підстав, визначених законодавством.

4.4. Договір складений у двох примірниках, по одному примірникові для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Головний розпорядник коштів:

Департамент економічної політики

_____ міської ради

р/р _____

МФО _____

ЄДРПОУ 38557560

_____ 20 ____ року

М.П.

Виконавець:

Адреса: _____

р/р _____

МФО _____

ЄДРПОУ _____

_____ 20 ____ року

М.П.

Додаток 1 до Завдання 3

Заявка

**для отримання безповоротної фінансової допомоги на закупівлю
обладнання підприємствам харчової, легкої, машинобудівельної
промисловості**

Назва організації	
Організаційно-правова форма	
Код ЄДРПОУ	
Види діяльності згідно із КВЕД 2010	
Адреса організації	
Телефон організації	
Електронна пошта організації	
Прізвище, ім'я контактної особи	
Посада контактної особи	
Телефон контактної особи	
Електронна пошта контактної особи	
Види продукції, що виробляються	
Види діяльності згідно із КВЕД 2010	
Купівля обладнання, його вартість	
Очікуваний приріст виробництва і реалізації продукції (товарів) у результаті купівлі обладнання	
Очікуване зниження собівартості виробництва і продукції в результаті купівлі/ модернізації обладнання	

Зазначеною заявкою підтверджуємо відповідність нашого підприємства критеріям, визначених умовам Завдання 3. Програми

Зобов'язуємось у випадку отримання безповоротної фінансової допомоги на закупівлю обладнання надати Департаменту економічної політики документи, які підтверджують здійснення оплати за обладнання (договір купівлі, банківська виписка, платіжне доручення тощо).

Дата

Підпис

Додаток 2 до Завдання 3

Звіт про використання наданої безповоротної фінансової допомоги підприємством, на закупівлю обладнання

Назва організації	
Організаційно-правова форма	
Код ЄДРПОУ	
Дата отримання безповоротної фінансової допомоги	
Закуплено обладнання	
Вартість закупленого обладнання	
Вплив наданої безповоротної допомоги на результати діяльності підприємства (збільшення обсягів виробництва, зниження собівартості виробництва, збільшення обсягів продажів, зростання експорту, виведення на ринок нових видів продукції, створено додаткові робочі місця)	

Документи, які підтверджують здійснення оплати за обладнання (договір купівлі, банківська виписка, платіжне доручення тощо) додаються.

Дата

Підпис

Додаток 1 до Завдання 4

Заявка

на часткову компенсація орендної плати для підприємств, що здійснили переміщення на територію _____ територіальної громади.

Назва організації	
Організаційно-правова форма	
Код ЄДРПОУ	
Види діяльності згідно із КВЕД 2010	
Адреса організації	
Телефон організації	
Електронна пошта організації	
Прізвище, ім'я контактної особи	
Посада контактної особи	
Телефон контактної особи	
Електронна пошта контактної особи	
Види продукції, що виробляються	
Види діяльності згідно із КВЕД 2010	

Зазначеною заявкою підтверджуємо відповідність нашого підприємства критеріям, визначених умовам Завдання 4. Програми

Дата

Підпис

Додаток 2 до Завдання 4

ДОГОВІР

про надання безповоротної фінансової допомоги для часткової компенсації орендної плати на виконання

Програми підтримки бізнесу _____ у територіальній громаді на період воєнного стану

м. _____ + _____ 2022 року

Департамент економічної політики _____ міської ради, в особі _____, який діє на підставі Положення про департамент економічної політики _____ міської ради, _____, що іменується далі – Головний розпорядник бюджетних коштів, з однієї Сторони, та _____, що став переможцем та іменується далі – Отримувач, які в подальшому разом іменуються «Сторонами», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Головний розпорядник бюджетних коштів, на підставі рішення Експертної комісії (протокол від _____ № _____) та рішення виконавчого комітету _____ міської ради від _____ № _____, зобов'язується надати безповоротну фінансову допомогу Отримувачу.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Головний розпорядник бюджетних коштів зобов'язується перерахувати на поточний рахунок Отримувача безповоротну фінансову допомогу відповідно до розділу 5 цього Договору в сумі _____ грн _____ копійок.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Виконавець несе повну відповідальність перед Головним розпорядником коштів за всі наслідки надання недостовірної, неправильної інформації про свої банківські реквізити.

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Усі суперечки та непорозуміння, які можуть виникнути через Договір

або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а в разі потреби – в судовому порядку.

4.2. Договір діє до ____ 20 року (не пізніше ніж до 20 грудня поточного року), але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

4.3. Договір може бути розірвано або припинено його дію за згодою Сторін чи з інших підстав, визначених законодавством.

4.4. Договір складений у двох примірниках, по одному примірникові для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Головний розпорядник коштів:

Департамент економічної політики

_____ міської ради

р/р _____

МФО _____

ЄДРПОУ 38557560

_____ 20 року

М.П.

Виконавець:

Адреса: _____

р/р _____

МФО _____

ЄДРПОУ _____

_____ 20 року

М.П.

