ПУЛЬС

Зміни заради майбутнього

СЕРГІЙ ГАРАЩУК

Консультант з питань бюджету

ПУЛЬС

Зміни заради майбутнього

Бюджетний процес.
Де ми є і куди рухатися.

Цей Проект фінансується Європейським Союзом

LOGICA
EU for stronger public finance systems of local governments

Україна

ВЕРЕСЕНЬ

Терміни	Етапи	Законодавчі підстави	Відповідальні виконавці
до 6 вересня ***(граничний термін)***	Подання прогнозу місцевого бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до місцевої ради	стаття 75[1] БКУ	МДА, виконавчий орган місцевої ради
До 10 вересня	Надання місцевому фінансовому органу місячного звіту про виконання місцевого бюджету	п. 3.6 і 3.10 Інструкції (наказ № 36)	Орган Казначейства
Друга половина вересня	Здійснення розрахунків доходів та видатків до проекту місцевого бюджету	стаття 75 БКУ	МФО
До 23 вересня	Надання місцевому фінансовому органу звіту про бюджетну заборгованість	п. 3.6 і 3.10 Інструкції (наказ № 36)	Орган Казначейства
До 25 вересня ***(рекомендовано)***	Оприлюднення інформації про виконання бюджету	стаття 28 БКУ	МФО
до 1 жовтня ***(рекомендовано)***	Розгляд питання щодо прогнозу бюджету на пленарному засіданні місцевої ради	стаття 75[1] БКУ	Місцева рада
До 1 жовтня ***(рекомендовано)***	Розроблення та доведення до ГРК інструкції з підготовки бюджетних запитів	стаття 75 БКУ	МФО
В одноденний термін з дня їх отримання від МФУ	Доведення до ГРК прогнозних обсягів трансфертів на плановий рік та методики їх розрахунків	стаття 75 БКУ	МФО

Цей Проект фінансується Європейським Союзом

LOGICA
EU for stronger public finance systems of local governments

Україна

ЖОВТЕНЬ

Терміни	Етапи	Законодавчі підстави	Відповідальні виконавці
До 10 жовтня	Надання місцевому фінансовому органу місячного звіту про виконання місцевого бюджету	п. 3.6 і 3.10 Інструкції (наказ № 36)	Орган Казначейства
До 21 липня	Надання місцевому фінансовому органу квартального звіту про виконання місцевого бюджету	п. 3.7 і 3.11 Інструкції (наказ № 36)	Орган Казначейства
До 23 жовтня	Надання місцевому фінансовому органу звіту про бюджетну заборгованість	р. III Інструкції (наказ № 36)	Орган Казначейства
До 25 жовтня *(рекомендовано)*	Оприлюднення інформації про виконання бюджету	стаття 28 БКУ	МФО
Протягом місяця	Розроблення бюджетних запитів. Подання бюджетних запитів фінансовому органу у встановлені ним терміни	стаття 75 БКУ	ГРК
Друга половина місяця	Аналіз бюджетних запитів та прийняття рішення про їх включення до проекту бюджету	стаття 75 БКУ	МФО
Жовтень-листопад	Здійснення заходів щодо залучення громадськості до бюджетного процесу	стаття 28 БКУ	МФО

Цей Проект фінансується Європейським Союзом

LOGICA
EU for stronger public finance systems of local governments

Україна

ЛИСТОПАД

Терміни	Етапи	Законодавчі підстави	Відповідальні виконавці
До 10 листопада	Надання місцевому фінансовому органу місячного звіту про виконання місцевого бюджету	п. 3.6 і 3.10 Інструкції (наказ № 36)	Орган Казначейства
До 20 листопада ***(граничний термін)***	Підготовка проекту рішення про місцевий бюджет та його подання МДА, виконавчому органу місцевої ради для схвалення	стаття 76 БКУ	МФО
До 23 листопада	Надання місцевому фінансовому органу звіту про бюджетну заборгованість	п. 3.6 і 3.10 Інструкції (наказ № 36)	Орган Казначейства
До 25 листопада ***(граничний термін)***	Схвалення МДА, виконавчим органом місцевої ради проекту рішення про місцевий бюджет	стаття 76 БКУ	МДА, виконавчий орган місцевої ради
Не пізніше як за 20 роб. днів до дати його розгляду радою	Оприлюднення схваленого проекту рішення про місцевий бюджет	стаття 15 Закону № 2939	МФО
До 27 листопада ***(граничний термін)***	Подання проекту рішення про місцевий бюджет до місцевої ради	стаття 76 БКУ	МДА, виконавчий орган місцевої ради
До 25 листопада ***(рекомендовано)***	Оприлюднення інформації про виконання бюджету	стаття 28 БКУ	МФО
До 1 грудня	Подання до місцевої ради квартального звіту про виконання місцевого бюджету	стаття 80 БКУ	МДА, виконавчий орган місцевої ради

Цей Проект фінансується Європейським Союзом

LOGICA
EU for stronger public finance systems of local governments

Україна

ГРУДЕНЬ

Терміни	Етапи	Законодавчі підстави	Відповідальні виконавці
До 10 грудня	Надання місцевому фінансовому органу місячного звіту про виконання місцевого бюджету	п. 3.6 і 3.10 Інструкції (наказ № 36)	Орган Казначейства
До 15 грудня та до 20 грудня року, що передує плановому	Складання, затвердження, погодження з МФО та подання органу Казначейства мережі розпорядника коштів місцевого бюджету	п. 4.1 – 4.19 Порядку (наказ № 938)	ГРК розпорядники нижчого рівня
Не пізніше 15 грудня	Включення до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів підготовки проекту рішення про встановлення місцевих податків та зборів	стаття 7 Закону № 1160	МФО Регуляторний орган
До 23 грудня	Надання місцевому фінансовому органу звіту про бюджетну заборгованість	п. 3.6 і 3.10 Інструкції (наказ № 36)	Орган Казначейства
Не пізніше як у 10-денний строк після його затвердження	Оприлюднення плану діяльності місцевої ради з підготовки проектів регуляторних актів, у тому числі проекту рішення про встановлення місцевих податків та зборів	стаття 7 Закону № 1160	Регуляторний орган
До 25 грудня *(рекомендовано)*	Оприлюднення інформації про виконання бюджету	стаття 28 БКУ	МФО
До 25 грудня (включно)	Розгляд проекту рішення про бюджет на пленарному засіданні місцевої ради та затвердження місцевого бюджету	Стаття 77 БКУ	Місцева рада

«**Проект рішення про місцевий бюджет перед його розглядом на сесії** Верховної Ради Автономної Республіки Крим, **відповідної місцевої ради схвалюється** Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевою державною адміністрацією чи **виконавчим органом відповідної місцевої ради.**»

Ч. 1 ст.76 Бюджетного кодексу України

«Виконавчий комітет ради:
1) попередньо розглядає та схвалює проекти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, прогноз місцевого бюджету, проект місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд відповідної ради»

Ч. 2 ст.52 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

ПУЛЬС
Зміни заради майбутнього

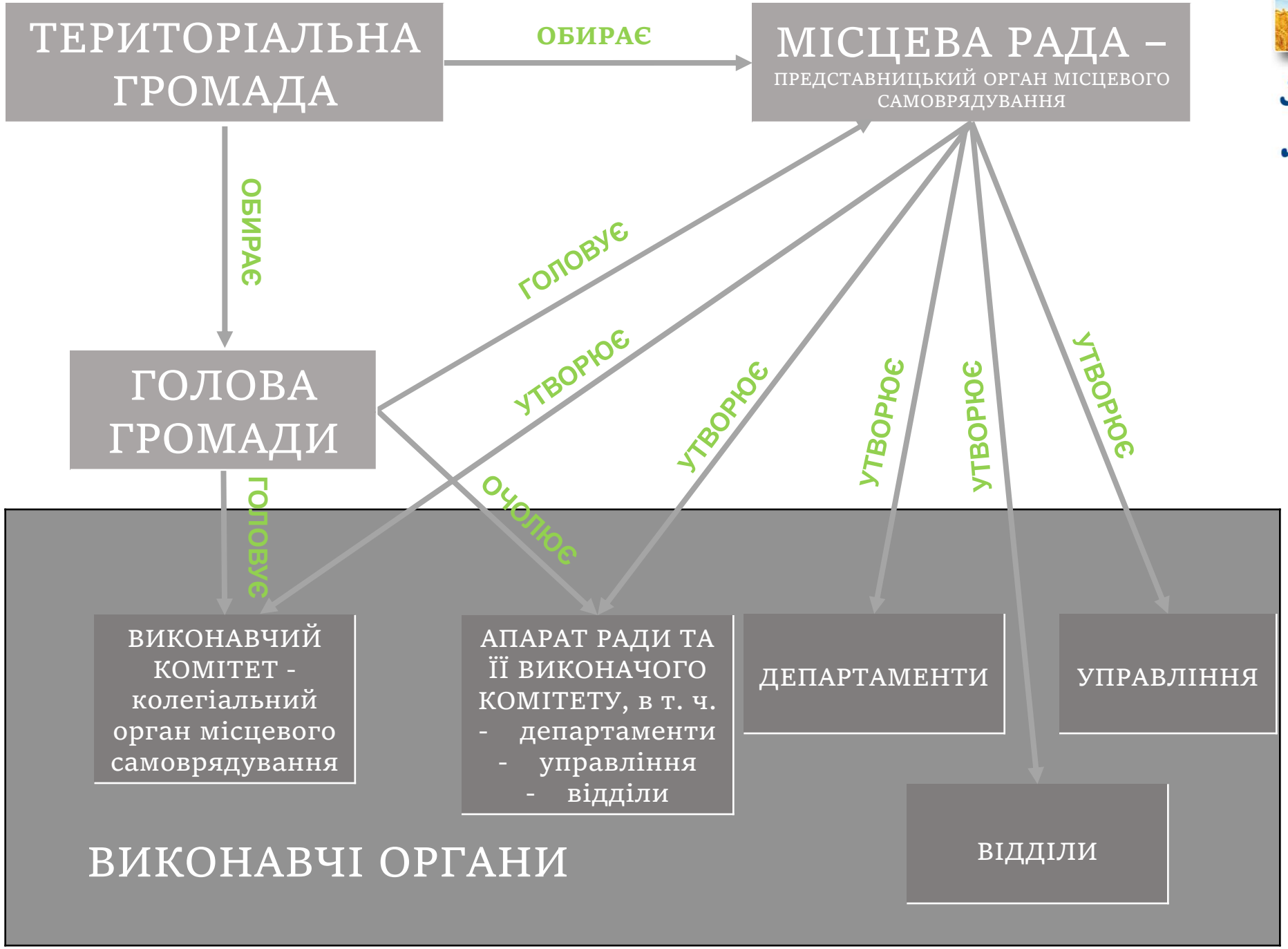
Як сформувати ефективну організаційну структуру виконавчих органів ради

Лише п’ять питань:

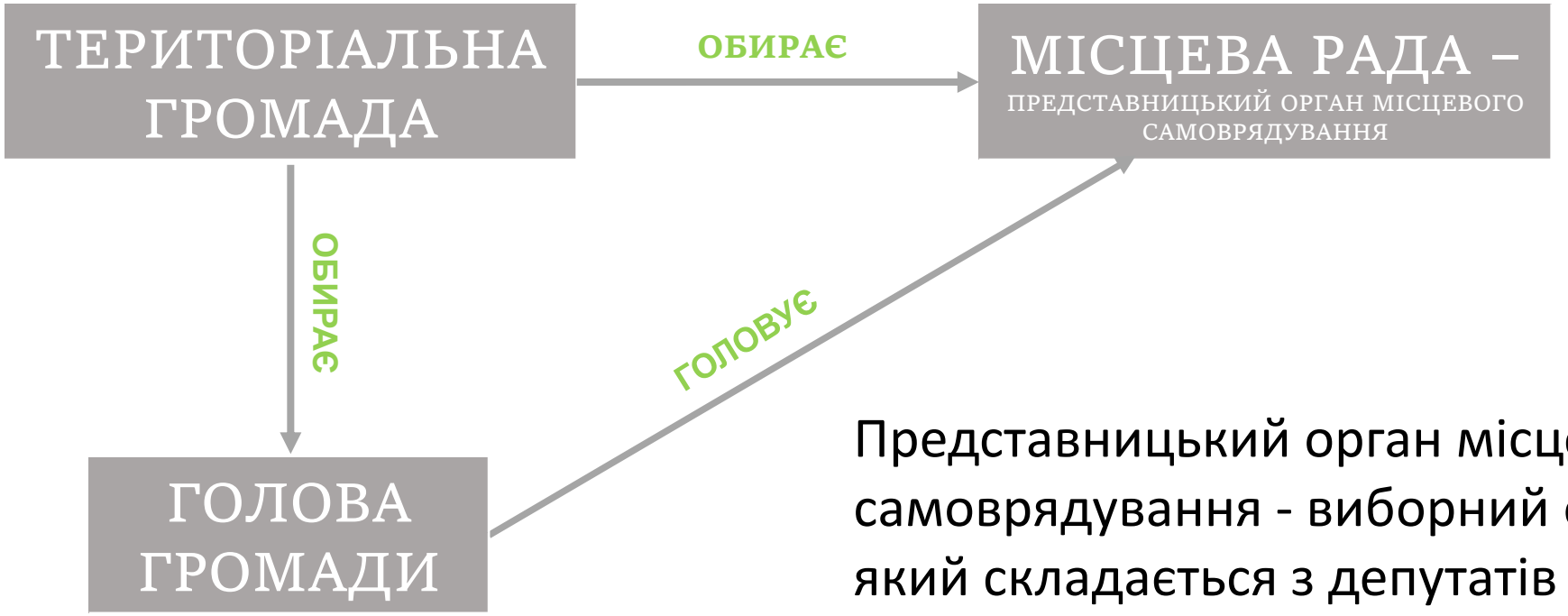
1. Яку назву має орган в якому працевлаштований голова громади та його заступники, секретар ради?
2. Чи утворений у Вашій громаді колегіальний виконавчий комітет ради?
3. Яку назву має такий виконавчий комітет?
4. У Вашій громаді два виконкоми?
5. Як з цим жити?

Чому це важливо?

Якщо перший ґудзик сорочки
застібнути неправильно,
то і решта будуть застібнуті
неправильно.
Багато помилок не є помилками
самі по собі,
а є наслідками першої
(неправильно застібнутого
ґудзика).



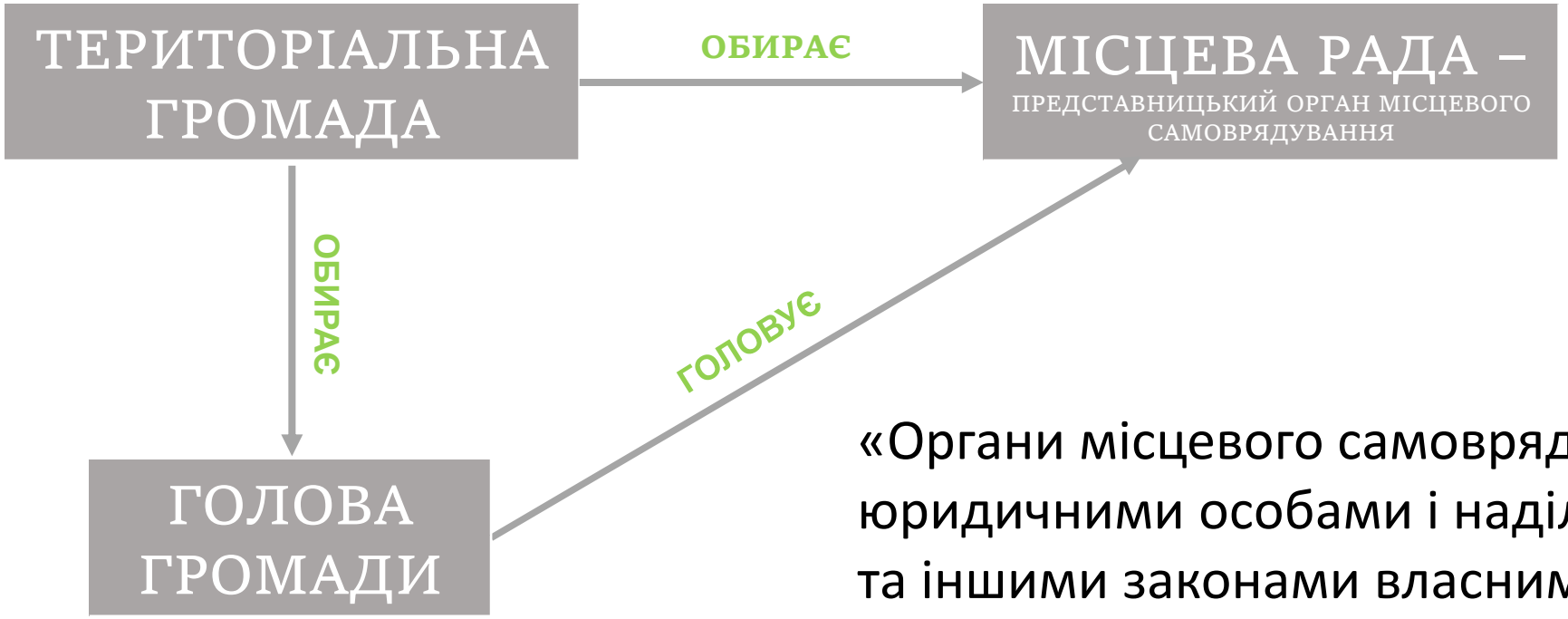
ПУЛЬС
Зміни заради майбутнього



Представницький орган місцевого самоврядування - виборний орган (рада), який складається з депутатів і відповідно до закону наділяється правом представляти інтереси територіальної громади і приймати від її імені рішення

Чи може рада мати штатний розпис?

Ні !

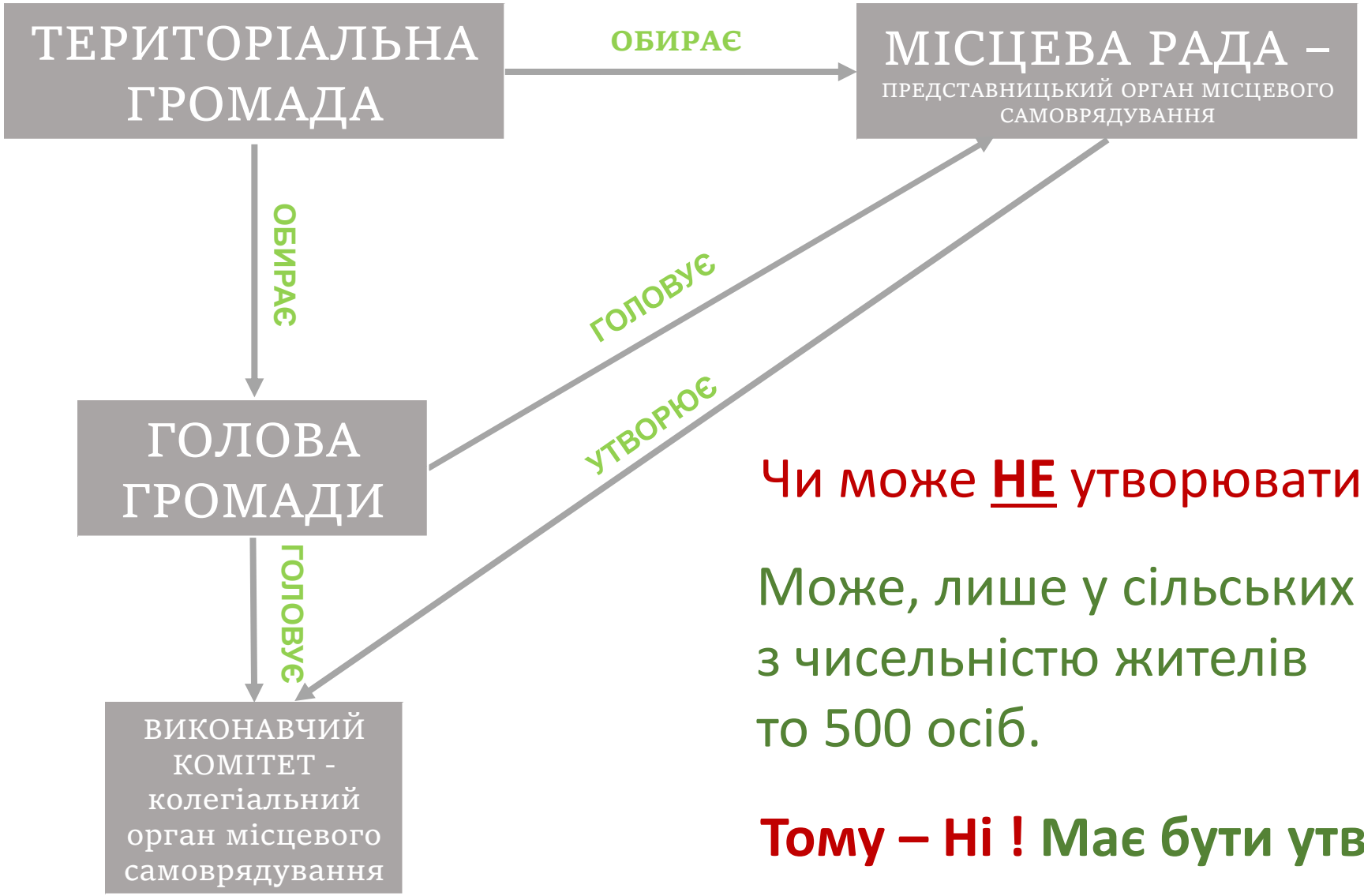


«Органи місцевого самоврядування є юридичними особами і наділяються цим та іншими законами власними повноваженнями, в межах яких діють самостійно і несуть відповідальність за свою діяльність відповідно до закону.»

Ст.16 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

Чи є рада юридичною особою?

Так !

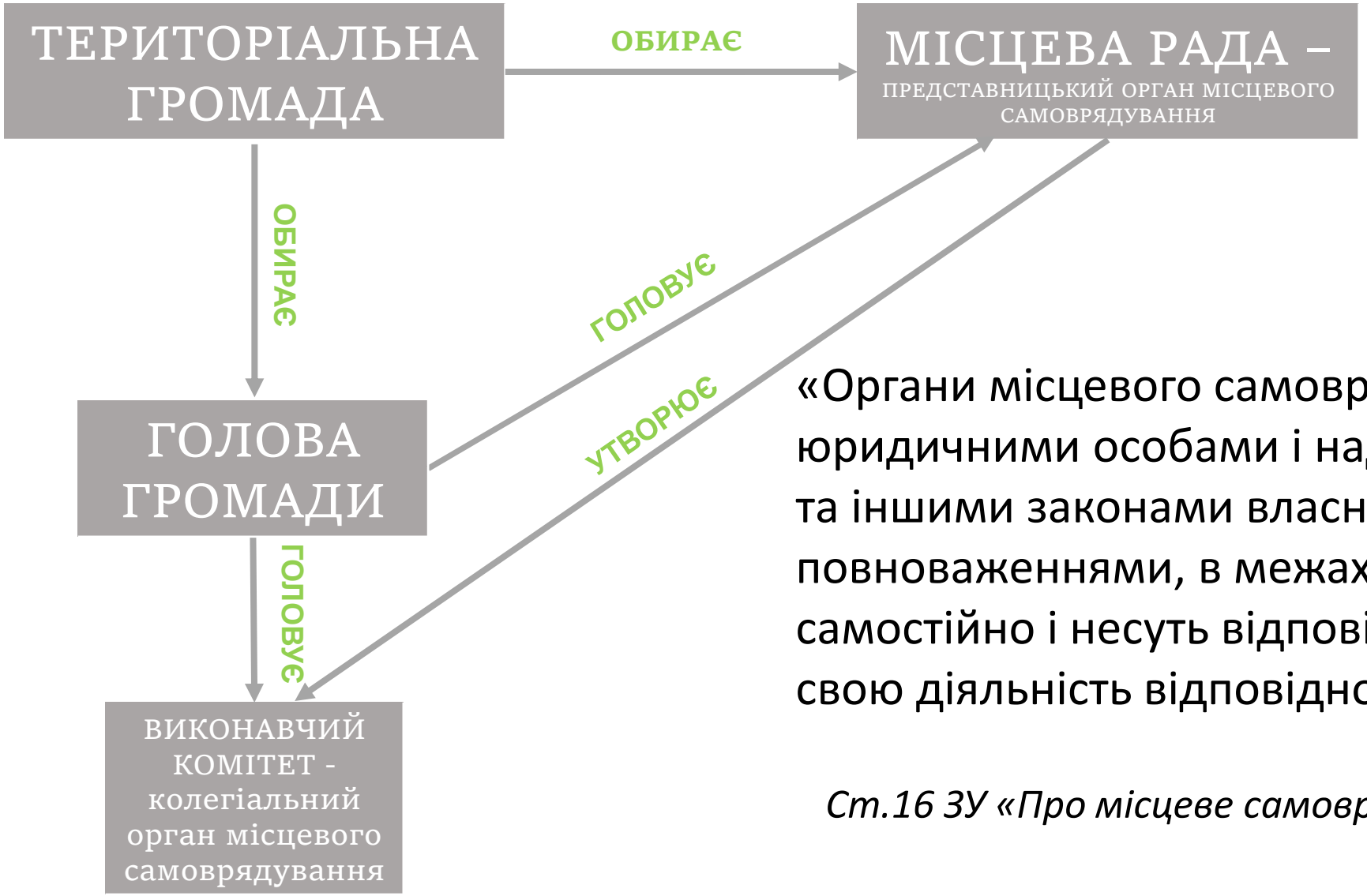


Чи може **НЕ** утворюватися виконком?

Може, лише у сільських громадах з чисельністю жителів то 500 осіб.

Тому – Ні ! Має бути утворений.

Ст.11 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

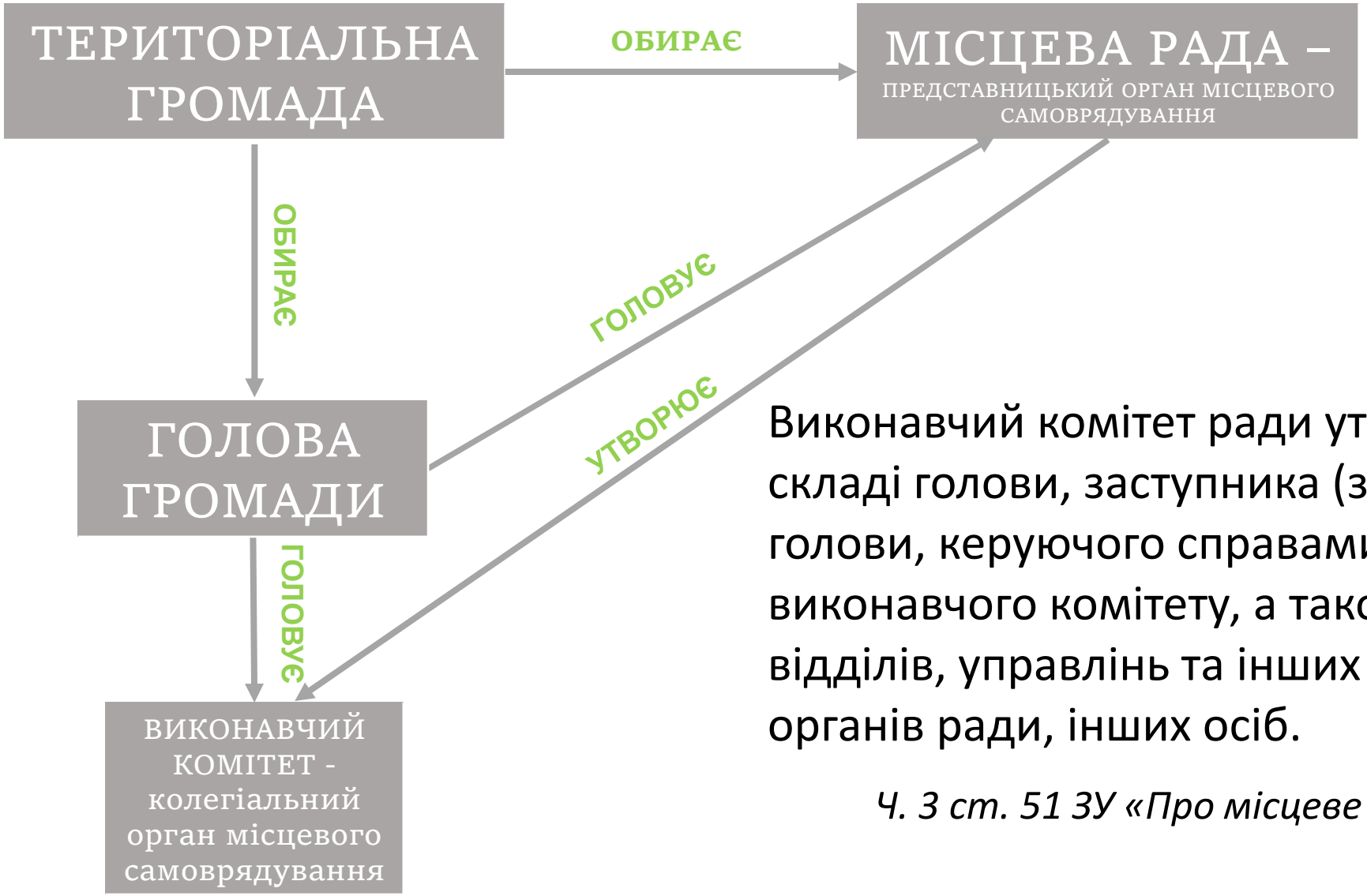


«Органи місцевого самоврядування є юридичними особами і наділяються цим та іншими законами власними повноваженнями, в межах яких діють самостійно і несуть відповідальність за свою діяльність відповідно до закону.»

Ст.16 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

Чи є виконком юридичною особою?

Так !

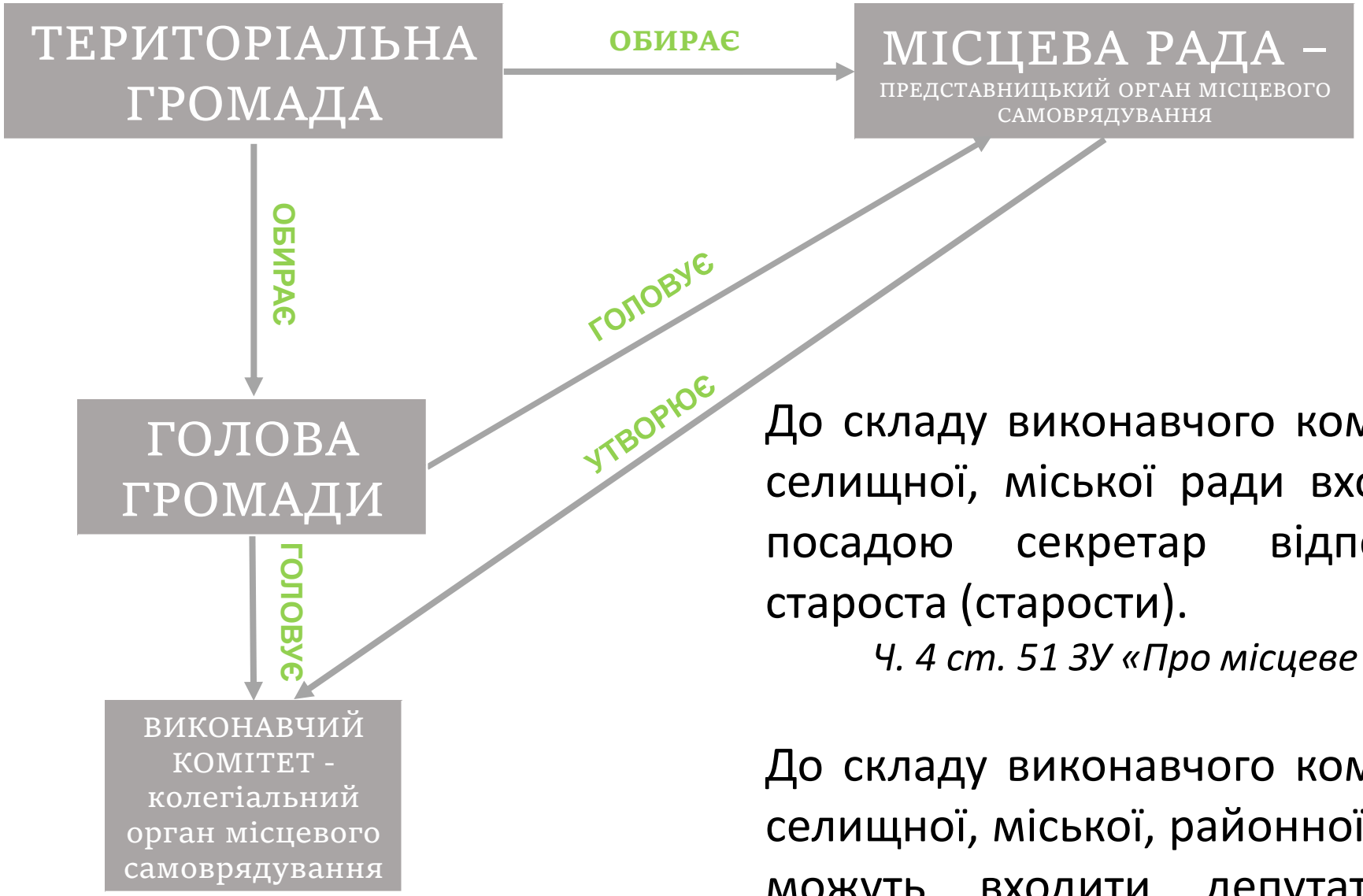


Виконавчий комітет ради утворюється у складі голови, заступника (заступників) голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, а також керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, інших осіб.

Ч. 3 ст. 51 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

Чи може виконком мати штатний розпис?

Ні !

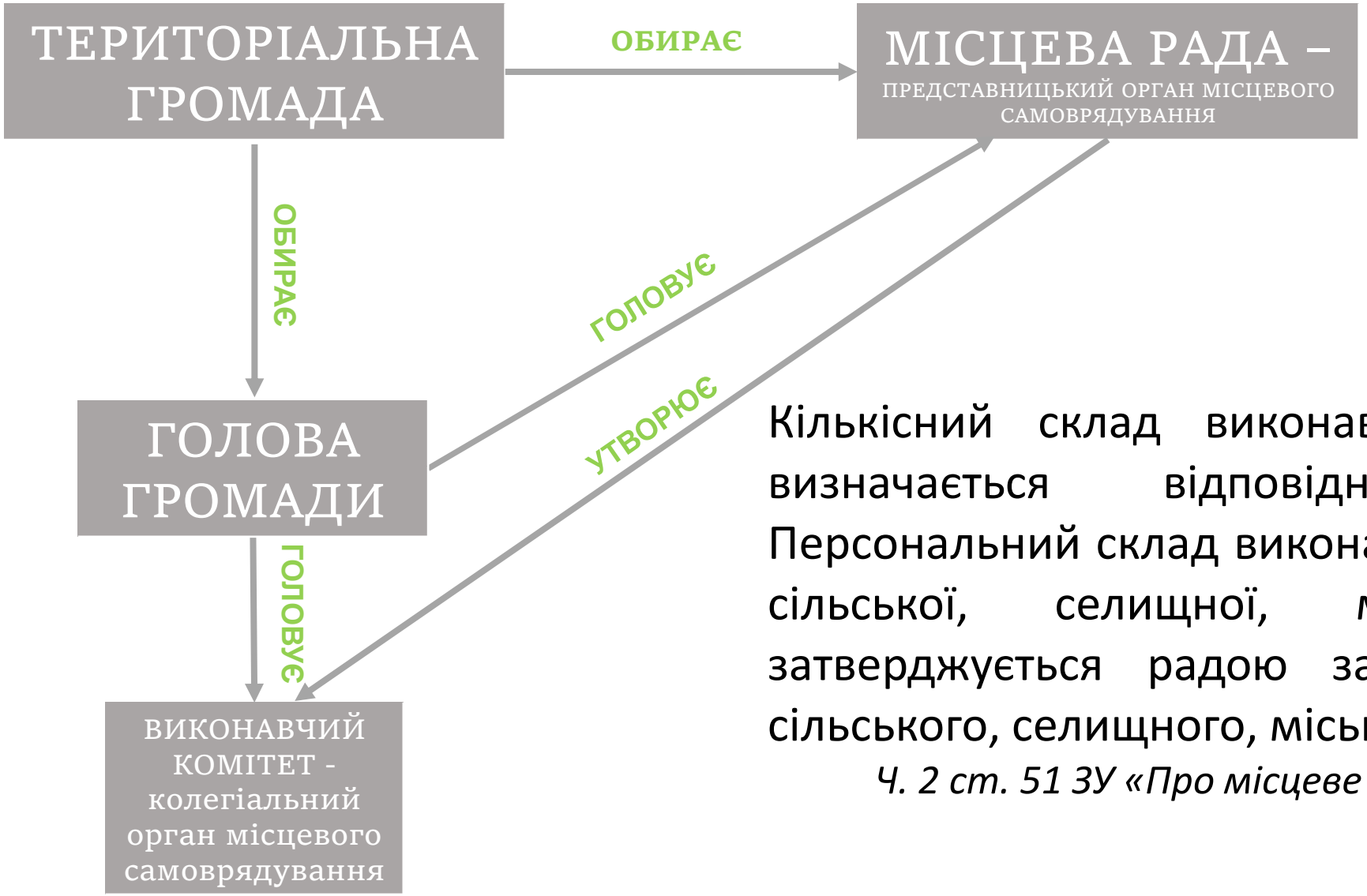


До складу виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради входять також за посадою секретар відповідної ради, староста (старости).

Ч. 4 ст. 51 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

До складу виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради не можуть входити депутати відповідної ради, крім секретаря ради.

Ч. 9 ст. 51 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»



Кількісний склад виконавчого комітету визначається відповідною радою. Персональний склад виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради затверджується радою за пропозицією сільського, селищного, міського голови.

Ч. 2 ст. 51 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

УКРАЇНА
***НАЗВА* РАДА**

РІШЕННЯ

перша сесія восьмого скликання

від __.11.2020 №__
назва населеного пункту

Про утворення виконавчого комітету
назва ради та
затвердження його персонального складу

Відповідно до пункту 3 частини 1 статті 26 та статті 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити виконавчий комітет *назва* ради та визначити його чисельність у кількості __ осіб.

2. Затвердити персональний склад виконавчого комітету *назва* ради:

ПІБ - _____ голова

ПІБ - секретар *назва* ради

ПІБ - перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

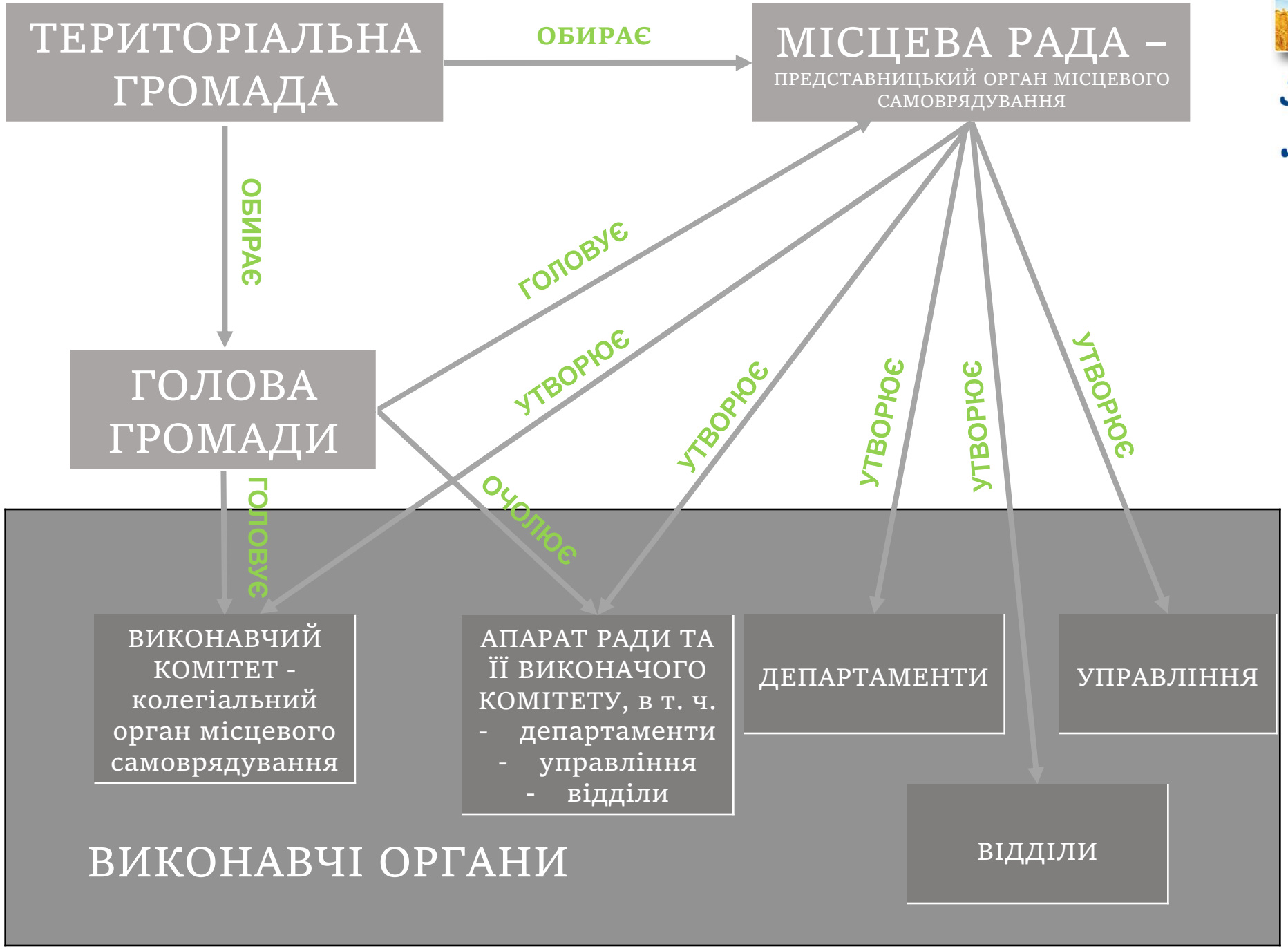
ПІБ - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

ПІБ - керуючий справами виконавчого комітету ради

ПІБ - староста

ПІБ - представник громади

_____ голова ПІБ



ПУЛЬС
Зміни заради майбутнього

Виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради вирішуються такі питання:

затвердження за пропозицією сільського, селищного, міського голови

структури виконавчих органів ради,

загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів
відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України,

витрат на їх утримання.

П. 5 ч. 1 ст. 26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

П О С Т А Н О В А
від 3 грудня 1997 р. N 1349
Київ

Про фінансове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування

Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є:**

1. Рекомендувати головам обласних, [illegible] Севастопольської міських, районних, районни[illegible] (у разі їх створення), міським, селищним і [illegible] під час підготовки пропозицій щодо структ[illegible] апарату обласних, районних, районних у міс[illegible] органів сільських, селищних, міських ра[illegible] містах рад (крім міст Києва та Севастополя), [illegible] апарату рад та їх виконавчих комітетів [illegible] типових штатів згідно з додатками N 1 – 5.

Раді Міністрів [illegible] Республіки Крим, обласним, Київській та Сева[illegible] міським державним адміністраціям під час розроб[illegible] відповідних бюджетів застосувати зазначені [illegible] для проведення розрахунків асигнувань на утри[illegible] рад.

[illegible] фінансів давати роз'яснення щодо з[illegible] цієї постанови.

[illegible] за виконанням цієї постанови покласти на [illegible] фінансів.

Прем'єр-міністр України В.ПУСТОВОЙТЕНКО

Інд. 57

Втрата чинності з 01.01.2015

ПУЛЬС
Зміни заради майбутнього

УКРАЇНА

ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

першої сесії шостого скликання

від 02.12.2010 р. № 20 м.Хмельницький

Про затвердження структури виконавчих органів міської ради та загальної чисельності апарату ради і виконавчих органів ради

Відповідно до ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру виконавчих органів Хмельницької міської ради (додається).
2. Затвердити загальну чисельність апарату міської ради в кількості 12 штатних одиниць.
3. Затвердити загальну чисельність виконавчих органів міської ради в кількості 446 штатних одиниць.

Міський голова С. Мельник

Додаток
до рішення Хмельницької міської ради
від 02.12.2010 р. №20

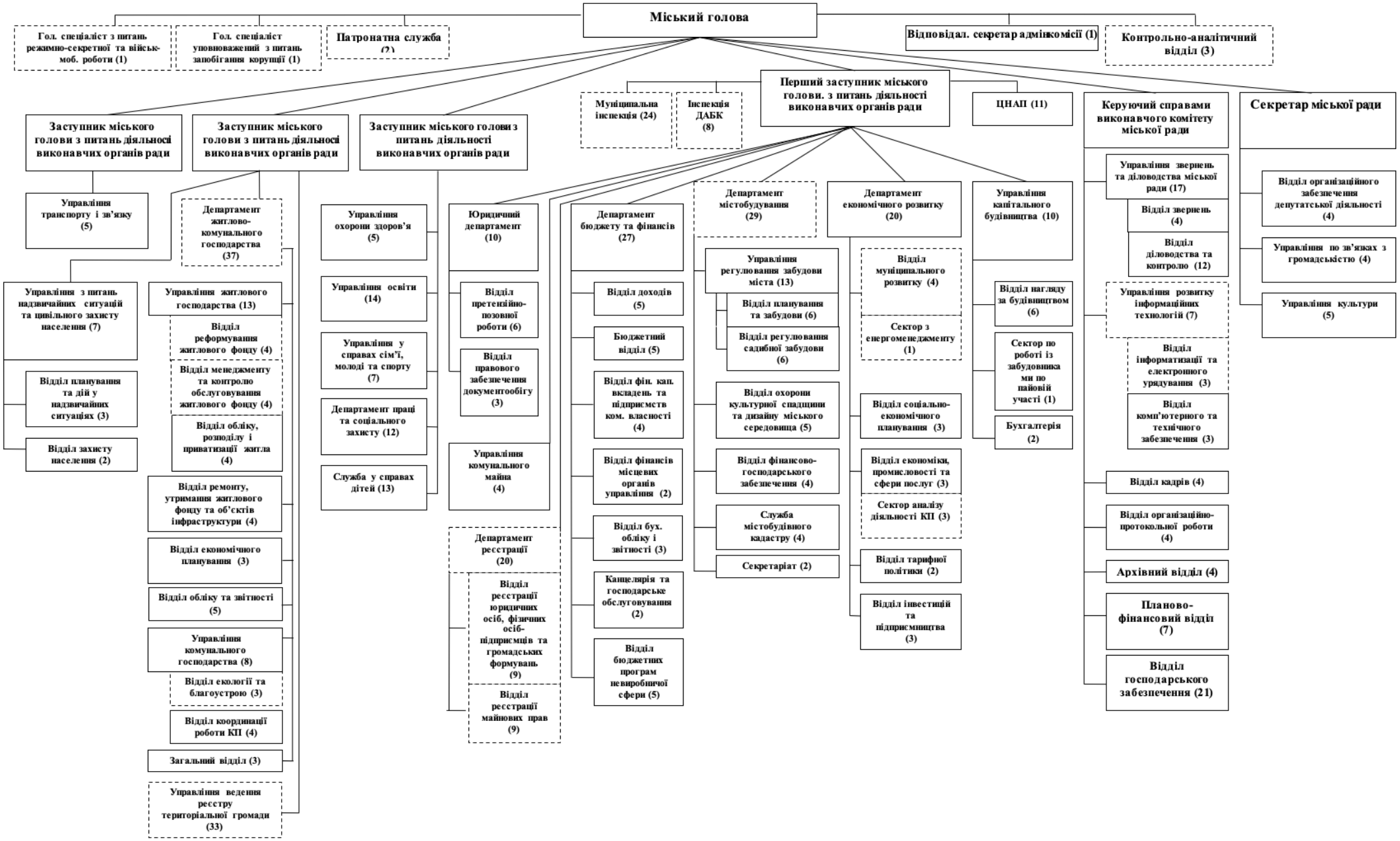
Структура
виконавчих органів Хмельницької міської ради

1. Апарат виконкому.
2. Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування.
3. Юридичний відділ.
4. Відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності.
5. Організаційно-контрольний відділ.
6. Загальний відділ.
7. Відділ роботи із зверненнями громадян.
8. Господарський відділ.
9. Департамент економіки.
10. Управління торгівлі.
11. Відділ державної реєстрації.
12. Управління комунального майна.
13. Фінансове управління.
14. Управління праці та соціального захисту населення.
15. Управління охорони здоров'я.
16. Комітет з фізичної культури і спорту.
17. Управління освіти.
18. Управління в справах сім'ї та молоді.
19. Управління культури і туризму.
20. Служба у справах дітей.
21. Управління житлово-комунального господарства.
22. Управління транспорту та зв'язку.
23. Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів.

23.1. Управління архітектури та містобудування.
23.2. Управління земельних ресурсів та земельної реформи.
23.3. Управління капітального будівництва.

24. Відділ обліку та розподілу житлової площі.
25. Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.
26. Управління з питань екології та контролю за благоустроєм міста.
27. Відділ управління міським господарством.
28. Архівний відділ.
29. Відділ ведення Державного реєстру виборців.
30. Відділ з питань оборонно-мобілізаційної і режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

Структура виконавчих органів Житомирської міської ради (проект)



Всього = 388 шт. од. Скорочення в зв'язку з реорганізацією = 23 шт. од. Створення в зв'язку з децентралізацією, новими функціями та реорганізацією КП = 91 шт. од.

Виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради вирішуються такі питання:

утворення за поданням сільського, селищного, міського голови інших виконавчих органів ради.

П. 6 ч. 1 ст. 26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Сільська, селищна, міська, районна у місті (у разі її створення) рада у межах затверджених нею структури і штатів може створювати відділи, управління та інші виконавчі органи для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад.

2. Відділи, управління та інші виконавчі органи ради є підзвітними і підконтрольними раді, яка їх утворила, підпорядкованими її виконавчому комітету, сільському, селищному, міському голові, голові районної у місті ради.

Ст. 54 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

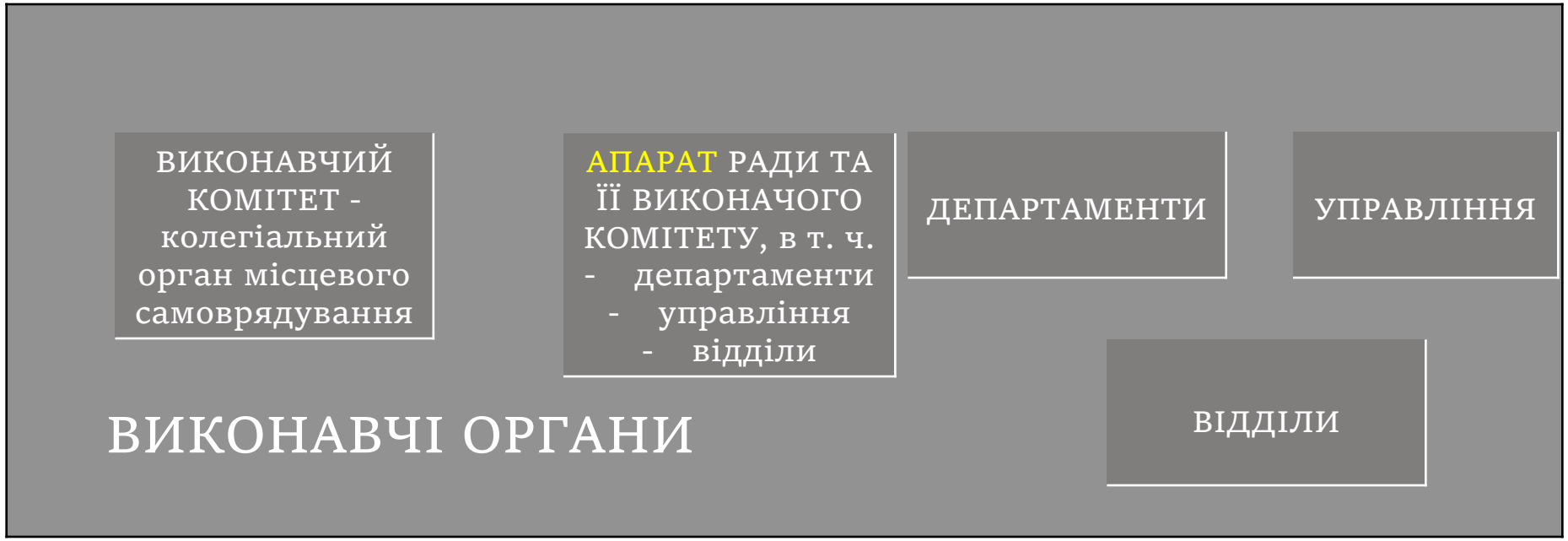
3. Керівники відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради призначаються на посаду і звільняються з посади сільським, селищним, міським головою, головою районної у місті ради одноособово, а у випадках, передбачених законом, - за погодженням з відповідними органами виконавчої влади.

4. Положення про відділи, управління та інші виконавчі органи ради затверджуються відповідною радою.

Ст. 54 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

«Органи місцевого самоврядування є юридичними особами і наділяються цим та іншими законами власними повноваженнями, в межах яких діють самостійно і несуть відповідальність за свою діяльність відповідно до закону.»

Ст.16 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»



Утворення фінансового органу

36) місцевий фінансовий орган - установа, що відповідно до законодавства України здійснює функції з складання, виконання місцевих бюджетів, контролю за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів, а також інші функції, пов'язані з управлінням коштами місцевого бюджету. Для цілей цього Кодексу орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань фінансів віднесено до місцевих фінансових органів. ~~Сільський, селищний, міський (міста районного значення) голова забезпечує виконання функцій місцевого фінансового органу, якщо такий орган не створено згідно із законом;~~

Ст.2 Бюджетного кодексу України
в редакції Закону № 907-IX від 17.09.2020 - вводиться в дію з 1 січня 2021 року

Фінансовий орган – окрема юридична особа!

Що потрібно зробити?

- Передбачити фінансовий орган у структурі виконавчих органів
- Рішення про створення фінансового органу, затвердження положення про фінансовий орган
- Призначення керівника, бухгалтера та інших працівників фіноргану
- Державна реєстрація фінансового органу як юридичної особи.
- Взяття на облік у Державній податковій службі, як платника податків
- Подання карток підписів до УДКСУ, реєстрація в єдиному реєстрі розпорядників бюджетних коштів

ПУЛЬС

Зміни заради майбутнього

Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради

- Бюджетний відділ
- Сектор зведеного бюджету
- Управління бюджету, обліку та звітності
- Відділ прогнозування доходів
- Відділ бухгалтерського обліку та звітності

Управління економіки, інвестицій та фінансів програм соціального захисту

- Відділ аналізу, прогнозування та регуляторної політики
- Відділ інвестицій
- Сектор зовнішнього партнерства
- Відділ фінансів програм соціального захисту

Управління галузей виробничої сфери, екології та енергозбереження

- Відділ фінансів виробничої сфери
- Відділ екології. енергозбереження та розрахунків за енергоносії
- Сектор екології

ПУЛЬС

Зміни заради майбутнього

Як планувати видатки у бюджеті ?

Хто такий «головний розпорядник коштів»?

Відповідно до підпункту 3 пункту 2 статті 22 Бюджетного кодексу України головними розпорядниками бюджетних коштів за бюджетними призначеннями, визначеними рішеннями про місцеві бюджети можуть бути виключно

- ✓виконавчі органи місцевих рад;
- ✓апарати місцевих рад;
- ✓структурні підрозділи виконавчих органів місцевих рад

в особі їх керівників.

Чи може місцева рада бути розпорядником коштів ?

Ні !

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
фінансів України
20.09.2017 № 793

ТИПОВА ПРОГРАМНА КЛАСИФІКАЦІЯ
видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасова класифікація видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу (ТПКВКМБ / ТКВКБМС)

до 01.01.2018	**Код за (ТПКВКМБ/ ТКВКБМС)**	**Назва коду за ТПКВКМБ / ТКВКБМС**	**КФК, що відповідає цьому коду**
	0100	**Державне управління**	
0170	0150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	0111
0180	0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	0111

Додаток 50
до постанови Кабінету Міністрів України
від 9 березня 2006 р. № 268
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 3 червня 2020 р. № 441)

СХЕМА
посадових окладів керівних працівників і спеціалістів апарату міських (крім мм. Києва та Севастополя) рад та їх виконавчих комітетів, сільських, селищних рад, що представляють інтереси об'єднаних територіальних громад, та їх виконавчих комітетів

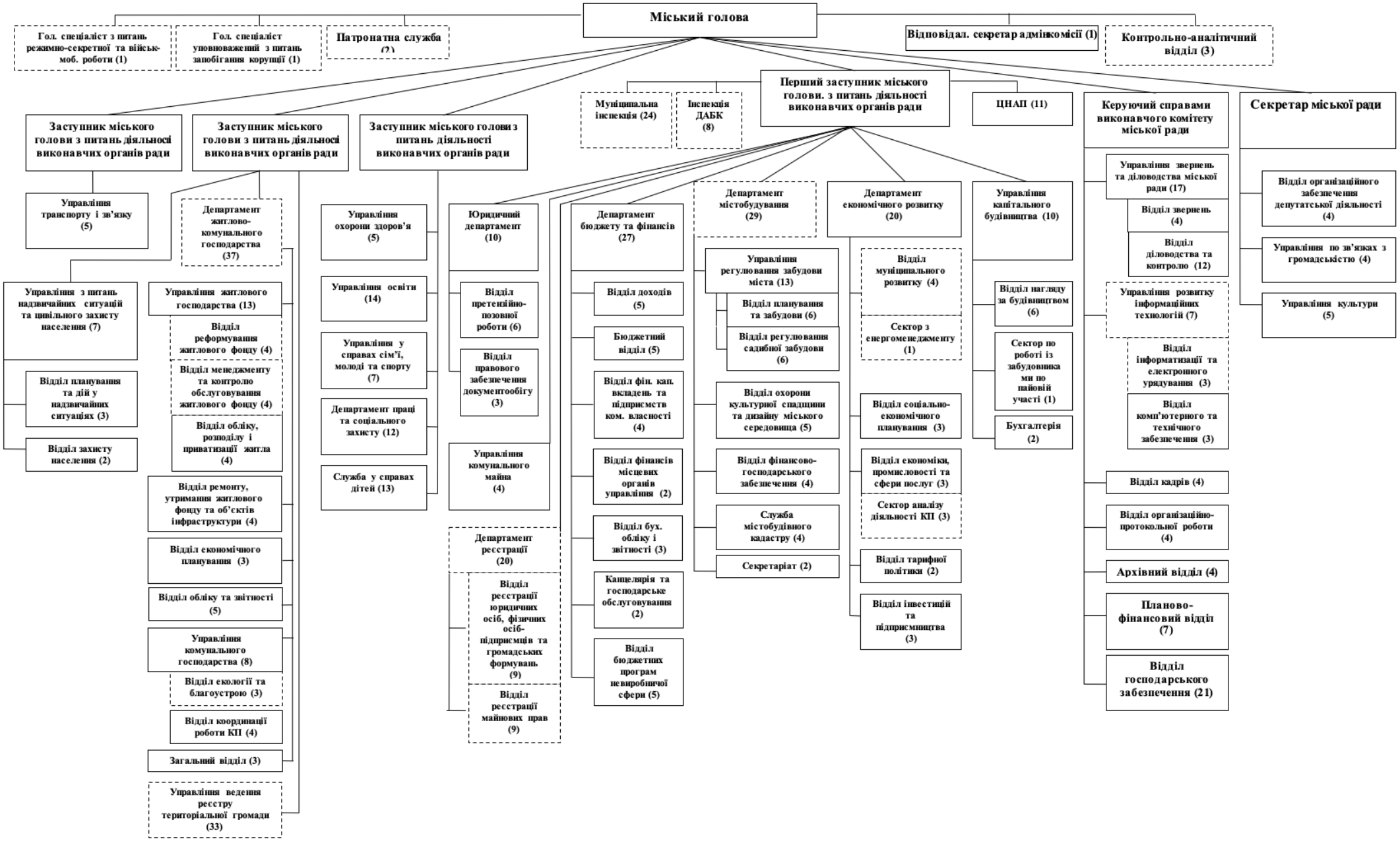
Найменування посади	Місячний посадовий оклад, гривень						
	у містах із чисельністю населення понад 1 млн. осіб	за групами міст				у містах, населених пунктах об'єднаних територіальних громад із чисельністю (загальною чисельністю) населення, тис. осіб	
		поза групою	I	II	III		
						понад 15	до 15

Додаток 51
до постанови Кабінету Міністрів України
від 9 березня 2006 р. № 268
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 3 червня 2020 р. № 441)

СХЕМА
посадових окладів керівних працівників і спеціалістів департаментів, управлінь, відділів, інших виконавчих органів міських (крім мм. Києва та Севастополя) рад, виконавчих органів сільських, селищних рад, що представляють інтереси об’єднаних територіальних громад

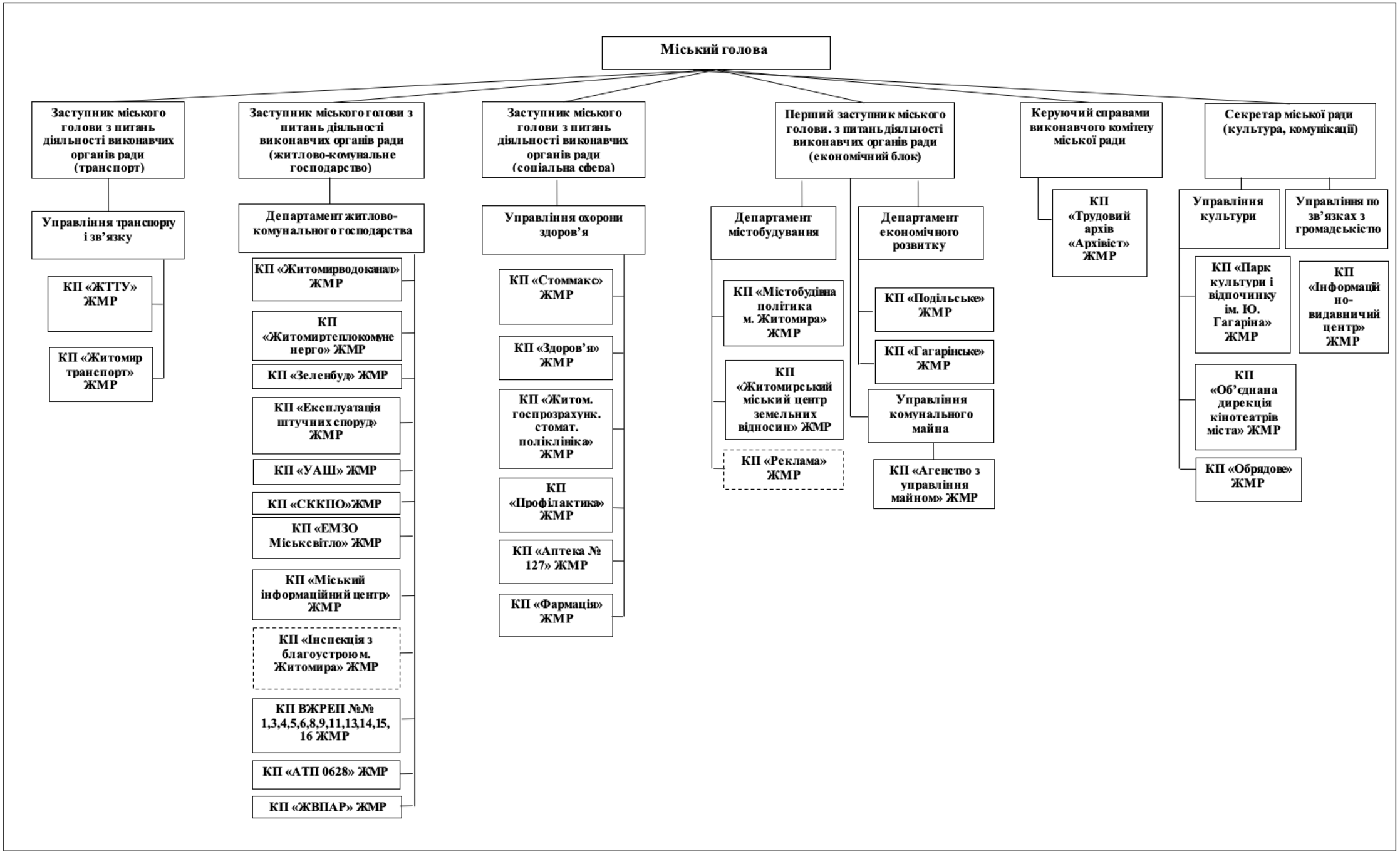
Найменування посади	Місячний посадовий оклад, гривень					
	у містах із чисельністю населення понад 1 млн. осіб	за групами міст				у містах, що не належать до груп за оплатою праці, населених пунктах об’єднаних територіальних громад
		поза групою	I	II	III	
Директор департаменту	8 800	8 600	8 500	8 400	8 000	
Начальник самостійного управління	8 100	8 000	7 900	7 700	7 500	7 400

Структура виконавчих органів Житомирської міської ради (проект)



Всього = 388 шт. од. Скорочення в зв'язку з реорганізацією = 23 шт. од. Створення в зв'язку з децентралізацією, новими функціями та реорганізацією КП = 91 шт. од.

Комунальні підприємства Житомирської міської ради



Що почитати?

- https://imi.org.ua/advices/struktura-organiv-mistsevogo-samovryaduvannya-ta-protseduri-uhvalennya-rishen-i2364

  Посібник для журналістів «Як писати про місцеву владу»

- https://decentralization.gov.ua/news/7457

  Роз’яснення експертів Групи фінансового моніторингу Центрального офісу реформи при Мінрегіоні

  (зверніть увагу на зміну кодів програмної класифікації у зв’язку з втратою чинності наказу Міністерства фінансів України № 1195 від 02.12.2014)

Що почитати?

- https://decentralization.gov.ua/news/12908

Фінансові органи в громадах: експерти розповіли про особливості їх створення та діяльності

Що потрібно зробити вже?

- Прочитати цю презентацію колегам =)
- Переглянути установчі документи ради та її виконавчих органів
- У разі виявлення невідповідностей клопотати перед головою громади про усунення таких невідповідностей

  (бажано письмово)
- Утворити фінансовий орган
- Формувати проєкт бюджету коректно

  (відповідні головні розпорядники та коди програмної класифікації)
- Забезпечити відкритість інформації про структуру виконавчих органів ради

ДЯКУЮ, ЩО СЛУХАЛИ!

СЕРГІЙ ГАРАЩУК
Консультант з питань бюджету
067-443-85-27
garaschuk_s@ukr.net